

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája 2025/2026. tanévi munkaterve



**„ÖRÖMÜNK: az ezerarcú gyermek,
FELADATUNK: a gyönyörűséges nevelés,
CÉLUNK: az értékes ember.”**

(Dr. Kozéki Béla)

A 2025/2026. tanévi tagintézményi éves munkaterv az intézményi szabályzók, munkaközösségek javaslatai és a jogszabályi hátterek figyelembevételével került összeállításra.

Mártonné Tózsér Erika
tagintézmény-igazgató

Hatályos: 2025. 09. 01. – 2026. 08. 31. között.

Tartalomjegyzék

BEVEZETÉS.....	4
1. Helyzetelemzés	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.2. Pedagógus adatok	6
1.2.1. Pedagógusok végzettsége, szak, tanított tantárgy és egyéb megbízatás szerint	6
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapjai	8
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	8
1.3. A vezetők ügyeleti rendje	9
1.4. A tagintézmény tanulóinak adatai (2025. szeptember 1-jei állapot)	9
1.5. A tagintézmény tárgyi feltételei	11
1.5.1. Tárgyi eszköz-fejlesztéseink forrásai	14
1.5.2. A pedagógusok oktató-nevelő munkájához szükséges	14
1.5.3. Feladatok a tárgyi feltételek területén	14
1.6. Kockázati tényezők a tanévben	16
2. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai	18
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	18
2.2. Az intézmény Pedagógiai Programja alapján kitűzött célok, feladatok	18
2.2.1. Fő feladataink a 2025/2026. tanév folyamán, tagintézményi szinten	18
Folyamatos nevelési – oktatási feladataink	20
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	27
2.3.1. Kiemelt nevelési célkitűzések és ebből adódó feladatok ebben a tanévben	27
2.3.2. Tanulmányi versenyek	28
3. A tanév helyi rendje	29
3.1. 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről	29
3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	32
3.3. Munkanap áthelyezések	32
3.4. Megemlékezések időpontjai	32
3.5. Nevelőtestületi értekezletek időpontja	34
3.6. Értekezletek, megbeszélések, szülői értekezletek, fogadó órák családlátogatások, rendje ...	35
3.7. Tervezett mérések és vizsgák	36
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	36
3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	37
3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	38
3.7.4. A tervezett tematikus hetek	38
4. Szakmai feladatok	39

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	39
4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése	39
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	39
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	39
4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	42
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	42
4.7. Esélyegyenlőség biztosítása	46
4.7.1. Kötelezettségek és felelősségek	47
4.7.2. A települési esélyegyenlőségi tervéből adódó feladatok megvalósítása	49
4.8. Tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek	52
4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamosok beiskolázása	52
4.10. Pedagógiai Szakmai Szolgáltatások igénylése a tanévre	53
5. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok.....	53
6. Intézményi kapcsolatrendszer	56
6.1. Az iskola és családi ház kapcsolata	56
6.2. A fenntartóval és a működtetővel való kapcsolattartás	58
6.3. Szakmai kapcsolatok	58
7. A belső ellenőrzés általános rendje.....	60
7.1. Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységek	60
8. A nevelőtestület által fontosnak ítélt egyéb területek.....	73
9. Legitimációs záradék.....	74
MELLÉKLETEK.....	75

BEVEZETÉS

Az intézmény célja: A nevelési és oktatási szempontból eredményesen működő intézmény szolgáltatásai megfeleljenek az iskolahasználók számára.

Munkatervünket a pedagógiai programban meghatározottak szerint, az előző tanév mérési eredményeinek, szakértői véleményeinek figyelembevételével, a fenntartó elvárásai és a jelenleg érvényben lévő jogszabályokra alapozva állítottuk össze.

A Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája nevelőtestülete, a Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat véleménye meghallgatásával meghatározta a 2025/2026. tanév fő feladatait.

1. Helyzetelemzés

1.1. Személyi feltételek

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája:

Engedélyezett álláshelyek száma: 17

Pedagógus álláshelyek száma: 14

Nevelő-oktató munkát segítő álláshelyek száma: 1 (NOKS)

Egyéb álláshelyek száma: 2 (1 karbantartó, 1 takarító)

Közfoglalkoztatott (tankerület által) álláshelyek száma: 1

Közfoglalkoztatott (önkormányzat által) álláshelyek száma: 1 (tálaló konyha)

Rehabilitációs foglalkoztatás keretében: 0

Egyéb feladatot ellátók az intézményben:

Hitoktató: Szabó Richárd Református Egyházközség

Utazó gyógypedagógus: Fürjesné Barta Ágnes, Tóthné Babó Szilvia

Iskolaorvosi szolgálat: Dr. Vaszily Edit (helyettesítő körzeti orvos)

Védőnői szolgálat: Tarné Földes Andrea védőnő

Szociális segítő: Villás Nóra

Munkaalkalmassági vizsgálatot végző orvos: Dr. Kovács Adrienn

(Iskolaorvosi, védőnői nap: szerda)

Indítható osztályok száma: 8

Felhasználható óratömeg: **297 óra/hét** (308 óra lett kiadva)

- SNI időkeret: 3 óra/hét + Hit- és erkölcstan: 8 óra/hét

Betöltött pedagógus álláshelyek száma: 14

11 fő teljes állású pedagógus (határozatlan idejű kinevezéssel).

3 fő pedagógus került felvételre a meghirdetett álláshelyekre a 2025/2026. tanévtől, melyből 1 fő szakképzett köznevelési foglalkoztatott (3 hónap próbaidő letöltése után teljesállású, határozatlan időre kinevezett). 2 fő szakképzetlen pedagógus, (akik az idei tanévben felvételt nyertek egyetemi képzésű, levelező munkarendű, tanítói alapképzés szakra) gyakornoki álláshelyen (3 hónap próbaidő letöltése után határozott időre kinevezett).

Betöltetlen álláshelyek száma: 0

Át tanító pedagógus száma: 0

Határozott időre kinevezett pedagógusok száma: 0

Tartósan távol lévők száma: 0.

Nyugdíjas köznevelési foglalkoztatott száma: 0

Megbízási szerződéssel ellátott feladatok: 0

Részmunkaidőben dolgozó száma: 0

Munkavédelmi, tűzvédelmi felelős: Nagy József (karbantartó).

Iskolaőr: 1 fő (a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság alkalmazásában dolgozik.)

Utazó gyógypedagógusok száma: 2 (SNI rehabilitáció):

A Tiszagyendai Család- és Gyermekjóléti Központ 1 fő iskolai szociális segítőt biztosít számunkra.

A személyi feltételek tekintetében a legfontosabb feladat a szakképzetlen kollégák folyamatos segítése.

Összefoglalva: betöltetlen álláshely nélkül kezdjük ismét a tanévet. 2 fő új szakképzetlen pedagógus tagja van jelenleg a tantestületnek, mely nőtt az előző tanévhez képest, de mindkét új kolléga tanul pedagógusképzésben a 2025/2026. tanévtől, valamint 1 új szakképzett kolléga is tanul újabb szakirányon. A határozatlan időre szóló kinevezéssel rendelkező pedagógusok aránya jelenleg az intézményben 11 fő, 78,5%. A felhasználható intézményi óraszámot teljes mértékben felhasználtuk. Tantárgyi szakos ellátottságunk: alsó tagozaton 88,8%, felső tagozaton 64%.

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Pedagógusok végzettsége, szak, tanított tantárgy és egyéb megbízatás szerint:

sorszám	név	végzettség	egyéb kompetencia	tanított tantárgyak, osztályok	megjegyzés
1.	Nagy Eleonóra	főiskola, tanító könyvtár szakkollégiummal, szakvizsgázott pedagógus	fejlesztő pedagógus, gyógypedagógiai asszisztens, kompetencia alapú oktatás, IPR módszertana, Meixner módszer, KAK, DFHT, ÉA, MA	ttf-ben rögzítettek szerint	osztályfőnök munkaközösség-vezető fejlesztő pedagógus könyvtáros
2.	Simai Mihály	főiskola, tanító technika szakkollégiummal, történelem szakos tanár	IPR módszertana KAK, DFHT, MA	ttf-ben rögzítettek szerint	osztályfőnök
3.	Deák Johanna Erzsébet	egyetem, magyar nyelv és irodalom, kommunikáció szakos tanár, angol nyelv és kultúra tanára szakvizsgázott pedagógus	felsőfokú angol nyelvvizsga, IPR módszertana KAK,DFHT,DA, ÉA	ttf-ben rögzítettek szerint	osztályfőnök munkaközösség-vezető ODM vezető Arizóna program koordinátora
4.	Tasi István	főiskola, tanító testnevelés műveltség területtel	labdarúgó edző, IPR módszertana KAK, DFHT, ÉA, TA	ttf-ben rögzítettek szerint	osztályfőnök Aktív iskola koordinátora

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

5.	Mártonn é Tózsér Erika	főiskola, tanító testnevelés szakkollégiummal, szakvizsgázott pedagógus	mentálhigiénés szakember, intézmény- vezető és középvezető, kompetencia alapú oktatás, IPR módszertana KAK, DFHT, MA, TA	ttf-ben rögzítettek szerint	tagintézmény- igazgató
6.	Rózsáné Végső Erika	főiskola, tanító természetismeret szakkollégium, szakvizsgázott pedagógus	KAK, DFHT, ÉA, MA	ttf-ben rögzítettek szerint	osztályfőnök Csillagsuli
7.	Négyesi Péter	egyetem, matematika- informatika szakos tanár	WEB programozó KAK, DFHT, DA, LA	ttf-ben rögzítettek szerint	osztályfőnök rendszergazda, KIFÜ kapcsolattartó
8.	Jákó Szilvia Katalin	egyetem történelem szakos tanár főiskola történelem szakos tanár és művelődés szervező - tömegkommu- nikátor szakirányú	KAK, DFHT, ÉA, MA	ttf-ben rögzítettek szerint	osztályfőnök pályaválasztási felelős
9.	Héder Szabolcs	egyetem történelem szakos bölcész és tanár	számítástechnikai szoftver üzemeltető KAK, DFHT, DA, ÉA	ttf-ben rögzítettek szerint	

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

10.	Balogh Zsolt	főiskola testnevelés szakos tanár számítástechnikai szoftverüzemeltető	KAK, DFHT, MA, TA	ttf-ben rögzítettek szerint	DÖK segítő pedagógus
11.	Tasi-Simon Renáta	tanító magyar nyelv és irodalom műveltségi területtel	KAK, DFHT, MA, ÉA	ttf-ben rögzítettek szerint	osztályfőnök Csillagsuli
12.	Kissné Húse Gabriella Mária	tanító magyar nyelv és irodalom műveltségi területtel	KAK, DFHT, DA, LA, ÉA, MA, TA	ttf-ben rögzítettek szerint	Felvételt nyert az EKKE-TTK, tanári-biológiatanár, magyar-mesterképzési szakjára.
13.	Györe József Imre	érettségi, szakérettségi		ttf-ben rögzítettek szerint	Felvételt nyert a GFE-PK levelező munkarendű, önköltséges tanító (Szarvas) (magyar) ALK szakjára
14.	Balog Beáta	érettségi		ttf-ben rögzítettek szerint	Felvételt nyert a DRHE levelező munkarendű, állami ösztöndíjas tanító ALK szakjára

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapjai

Tagintézményünkben nem releváns.

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület, fokozat	Minősítés időpontja
1.	Négyesi Péter	PED II.	

2.	Kissné Húse Gabriella	PED II.	
----	-----------------------	---------	-------

A tanévben tanfelügyeleti látogatások:

Tagintézményünkben nem releváns.

Gyakornok-Mentor párok:

- Györe József Imre – Nagy Eleonóra
- Balog Beáta – Négyesi Péter
- Kissné Húse Gabriella – Tasi-Simon Renáta

Egyetemi hallgatói mentorálást vállalt:

- Rózsáné Végső Erika
- Jákó Szilvia Katalin

1.3. A vezetők ügyeleti rendje

Az iskola nyitvatartási idején belül 8.00 és 16.00 között a tagintézmény-igazgató, távolléte esetén a megbízottja tartózkodik az intézményben. A tagintézmény-igazgató napközbeni hivatalos távolléte esetén az ügyeletre beosztott pedagógus jogosult és köteles az iskola működési körében szükségessé váló halaszthatatlan intézkedések megtételére. A 16.00-kor távozó vezető után a szervezett foglalkozást tartó és az ügyeletet ellátó pedagógus tartozik felelősséggel az iskola rendjéért.

1.4. A tagintézmény tanulóinak adatai (2025. szeptember 1-jei állapot)

Intézményünkben 134 tanuló kezdte meg a tanévet 8 tanulócsoportban. (4 alsó tagozatos, 4 felső tagozatos osztály).

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók:

3 tanuló külföldön tartózkodik, ezért tanulói jogviszonyuk szünetel (technikai osztály):

Jancsó Norbert 1. osztály (72812612377) 2025. 09. 01-jétől.

Jancsó József 5. osztály (72812612377) 2025. 09. 01-jétől.

Jancsó Vivien 6. osztály (72812612377) 2025. 09. 01-jétől.

(Tartós külföldön élés miatt, az ETR jogviszonyuk 2025. 08. 31-vel megszűnt)

Csoportbontások:

- 6 osztály: digitális kultúra (6.1.; 6.2. csoport)
- 3-4 osztály: KAP – Digitális alapú alprogram: (AP-Dig. 3-4/1.; AP-Dig. 3-4/2. csoport)
- 3-4 osztály: KAP – Művészetalapú alprogram: (AP-Műv.3-4/1.; AP-Műv.3-4/2. csoport)
- 3-4 osztály: KAP – Logikaialapú alprogram: (AP-Log.3-4/1.; AP-Log.3-4/2. csoport)
- 3-4 osztály: KAP – Testmozgásalapú alprogram: (AP-Moz.3-4/1.; AP-Moz.3-4/2. csoport)

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

Feladatellátási hely címe	Tanterv típusa (normál; nemzetiségi)	megnevezése	Oszály ma	Oszály tanuló száma	SNI 2 főnek számított	SNI 3 főnek számított	Számított osztálylétszám	HH	HH%	HHH	HHH%	HH+HHH	HH+HHH%	BTMN	RGYK	RGYK%
5233 Tiszagyenda, Ady Endre utca 6.	normál	1.	16				16	4	25%	3	19%	7	44%		8	50%
5234 Tiszagyenda, Ady Endre utca 6.	normál	2.	13				13	2	15%	4	31%	6	46%	1	8	62%
5235 Tiszagyenda, Ady Endre utca 6.	normál	3.	16				16	2	1%	5	31%	7	44%	3	8	50%
5236 Tiszagyenda, Ady Endre utca 6.	normál	4.	17	1			18	3	18%	10	59%	13	76%	5	15	88%
5237 Tiszagyenda, Ady Endre utca 6.	normál	5.	19				19	2	1%	6	32%	8	42%	6	11	58%
5238 Tiszagyenda, Ady Endre utca 6.	normál	6.	25	1			26	1	0,04%	14	56%	15	60%		18	72%
5239 Tiszagyenda, Ady Endre utca 6.	normál	7.	17	3			20	4	24%	12	71%	16	94%	4	17	100%
5240 Tiszagyenda, Ady Endre utca 6.	normál	8.	11	1			12	5	45%	1	0,09	6	55%	1	7	64%
			134	6	0		140	23	17%	55	41%	78	58%	20	92	69%

Egyéni tanrendben tanulók száma: 0 fő.

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma: 7 fő.

Évfolyamisméltó tanulók száma: 4 fő.

Bejáró tanulók száma: 76 fő (Tiszabő, Tiszaroff, Fegyvernek).

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók száma: 3 fő.

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma: a teljes tanuló létszám, 134 fő.

Az első és második évfolyamos tanulók minden tanévben új tankönyvre jogosultak, a többi évfolyamon a tartós tankönyvek a könyvtár állományában szerepelnek. A szülőknek továbbra is joga a tankönyvek megvásárlása.

SNI tanulók száma és aránya: 8 fő, 5,9%

BTMN tanulók száma, aránya: 21 fő, 15,6%

RGYK tanulók száma, aránya: 94fő; 70,1%

Étkezők száma: 131 fő, 97,7%

- ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya: 94 fő, 70,1%
- 50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya: 7 fő, 5%
- teljes árat (100%-ot) fizetők száma és aránya: 14 fő, 10,4%
- nem étkezik: 3 fő; 2%.

Az étkezést Tiszagyenda Önkormányzat Konyhája biztosítja kiszállítással az intézménybe, ahol tálaló konyha működik, önkormányzati közfoglalkoztatott dolgozó biztosításával.

1.5. A tagintézmény tárgyi feltételei

a.) 2025 nyarán elvégzett felújítási és karbantartási munkálatok:

Minden évben fontos feladatunknak tartjuk, hogy tanítványainkat szeptemberben tiszta, igényes környezettel várjuk. A nyári festési, felújítási, fertőtlenítési, nagytakarítási munkálatok megtörténtek. A tantermek részleges, a kiszolgáló helyiségek teljes tisztasági meszelést kaptak. A hibás, sérült eszközöket kijavíttattuk, illetve eltávolítottuk. A hiányzó, megrongált eszközök lecserélésre kerültek. A szükséges javításokat a karbantartó végrehajtotta (bútorok, kültéri játszószerkezők javítása, ellenőrzése, vizesblokkok javítása). A sportpálya, az udvari rész rendbetétele megtörtént. A bitumenes sportpályánk megrongálódott szakasza felújításra került, illetve folyamatban van a védőkerítés alsó részének teljes cseréje.

A takarítószerkezők, irodaszerekezők, fertőtlenítőszerkezők megfelelő mennyiségben a rendelkezésre állnak, melyet a fenntartó biztosít.

Tanszerkezősomag osztás a HHH, HH és RGYK határozattal rendelkező tanulókező számára az EFOP_Plus-5.3.1-24-2024-00001 azonosítószámu „Alapvető anyagi támogatás biztosítása iskoláskorú gyermekeket nevelő rászoruló családok részére” című projekt keretén belül történt **107** tanuló részére.

Tárgyi feltételek terén célunk: Olyan tanulási környezet fenntartása, amely biztosítja a korszerű, balesetmentes nevelést-oktatást.

Feladataink ezen a területen:

- tisztaság fenntartása,
- tűzvédelmi, balesetvédelmi oktatás dolgozóknak, tanulóknak,

- tanári ügyelet biztosítása az óráközi szünetekben,
- szakmai-dologi keret takarékos felhasználása, energiatakarékosság.

b.) 2024/2025. tanév taneszköz beszerzései, program költségek:

Tárgyi felszereltség állapota, javítási szükségesség, a fenntartóval való kapcsolat a feladatellátásban

Tárgyi felszereltségünk egyre jobbnak mondható. Rendelkezünk minden, az oktatáshoz szükséges felszereléssel, eszközzel. Informatika tantermünk még mindig korszerűtlen, kicsi, nagyobb osztálylétszám esetén szűk, csoportbontással oldható meg a probléma. Az iskola stabil működése biztosított a fenntartó által, a szakmai munkához szükséges támogatást minden esetben megkapjuk.

SZDK keretünk a 2025. évben **768.000 Ft** melyből idáig a következőkre fordítottunk:

- iskolahívogató program költségeire,
- fejhallgatók vásárlására,
- kábelek informatikai eszközökhöz,
- hangszórók nevelői laptopokhoz,
- atlétikai emlékverseny szervezési és jutalmazási költségekre,
- év végi és helyi tanulmányi versenyekhez jutalomkönyvekre,
- ballagás szervezési költségeire,
- levelezős tanulmányi versenyek nevezési díjára.

2025. évi **KK** keretösszegünk: 512.000 Ft. + nyári, őszi karbantartás 512.000 Ft. + eszközvásárlás 212.000 Ft +, melyből a nyári karbantartáshoz szükséges eszközök, anyagok kerültek/kerülnek beszerzésre.

Felújítási szükséglet tervezése a 2025/2026. tanévre és 2026 nyárára:

- Igazgatói, tanári iroda padlózatának felújítása, esetleges cseréje (kopottak, régiak)
- Tantermek, folyosók teljes falfelületének meszelése
- Belső nyílászárók festése, javítása, szükség szerinti cseréje
- Iskola udvarának területén játszó-, beszélgető- és pihenőhelyek kialakítsa, fajátékok (alsó tagozat), padok (felső tagozat) elhelyezése
- Informatika terem eszközparkjának korszerűsítése

- Vezetői, titkársági számítógép cseréje
- Tantermek függöny és karnis cseréje
- Iskola udvarán található mobil kazánház (nem használt) megszüntetése, elszállíttatása
- Vagyonvédelmi kamera rendszer kiépítése
- Belső kamera rendszer kiépítése az épületek folyosóin

c.) A szakmai munka, tárgyi feltételei a 2024/2025-ös tanévben

Épületek száma: 4

Termek száma: 8 db tanterem, 1 db informatika szaktanterem, 1 db tornaterem, 1 db könyvtárszoba (fejlesztőszoba), 1 db étkező, 1db orvosi szoba.

Kiszolgáló helyiségek száma: 2 db öltöző (lány-fiú), 3 db mozgáskorlátozott WC, 4 db női mosdó, 4 db férfimosdó, 2 db raktár, 1 db takarítói öltöző, 1db tálaló konyha.

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: füves sportpálya és Művelődési ház épülete, udvara (önkormányzati tulajdon).

Az informatika tantermünk, nagyobb helyiség hiánya miatt, még mindig a régi helyén van, ami rendkívül kicsi, így az elhelyezett számítógépek (14) is zsúfoltan vannak elhelyezve. A számítógéppark eszközeinek minősége romlik, korszerűbb eszközökre lenne szükség. Az informatikaterem méretének bővítése nagyon időszerű lenne. A nagyobb létszámú osztályban (6. osztály/ 26 fő) a digitális kultúra tantárgy oktatása csak csoportbontással oldható meg.

Minden tantermünkben falikonzolos projektor van felszerelve, és 4 (felsős) tanteremben egy-egy interaktívtábla és 1 interaktív panel segíti a nevelési-oktatási munkáját a pedagógusoknak.

Sporteszközeink is bővültek a Bozsik Program, az Aktív Iskola Program és a szakmai-dologi keret terhére.

A tornatermünk mérete alkalmas lenne nagyobb iskolai rendezvények színvonalas megrendezésére, de a sportpadlót védő megfelelő eszköz hiányában ettől tartózkodnunk kell. Igyekszünk pályázati úton beszerezni. A tornateremben többé-kevésbé megfelelő számban és minőségben sporteszközök, mérőeszközök állnak a tanulók rendelkezésére. Ezen eszközök számát igyekszünk folyamatosan bővíteni, újítani. A KTK intézménybővítési igényfelmérésénél jeleztük, hogy szükség lenne még legalább egy nagyobb tan- vagy szakterem kialakítására.

A könyvtári állomány folyamatos bővítését, korszerűsítését források bevonásával továbbra is fontosnak tartjuk. A Pedagógiai Programban, munkatervben megjelenő iskolai programok színvonalas megvalósításához további források hozzárendelése szükséges.

Az elektronikus napló használata nagymértékben megkönnyítette a pedagógusok adminisztrációs munkáját, az orvosi igazolások is a Kréta rendszeren keresztül érkeznek, illetve a leendő első osztályosok már digitális bizonyítványt kapnak.

1.5.1. Tárgyi eszköz-fejlesztéseink forrásai

- központi költségvetési források
- szakmai-dologi keret forrása
- pályázati források

1.5.2. A pedagógusok oktató-nevelő munkájához szükséges

➤ tananyagok, témazáró dolgozatok fénymásolásának, nyomtatásának rendje:

Az tagintézmény-vezető engedélyével a tananyagok másolhatók. A témazáró dolgozatok fénymásolásán kívül minden más dokumentum másolása, nyomtatása tagintézmény-vezetői engedélyhez kötött.

➤ AV-eszközök tárolása, használati rendje:

A termekben fixen szerelt eszközök kivételével minden eszköz a tárolásra kijelölt helyen tartandó. (Tanári szoba, adminisztrátori iroda, informatika terem)

Az eszköz átvétele – aláírás ellenében – az iskolatitkárnál történik, aki erről nyilvántartást vezet. Az eszközök használatáról balesetvédelmi oktatásban részesül minden érintett (tanár, tanuló), az oktatáson hallottakat be kell tartani. Az informatika teremben lévő eszközök, az informatikát oktató pedagógusok felügyelete alá tartoznak. Amennyiben az informatika termet (előzetes engedéllyel) más kolléga használja, akkor az eszközök biztonságáért ő tartozik felelősséggel. A kihelyezett IKT eszközökért az adott osztályteremben tanító kolléga felel.

1.5.3. Feladatok a tárgyi feltételek területén

1. Tárgyi eszközök bővítése, pályázati kiírások figyelemmel kísérése, azok beadása

Felelős: tagintézmény-igazgató, Határidő: folyamatos

1. Az oktató-nevelő munkához szükséges tárgyi eszközök biztosítása

Felelős: tagintézmény-igazgató Határidő: 2025. aug. 31.

2. Az osztálytermek, a szaktantermek előkészítése és használatának koordinálása.

Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok. Határidő: 2025. augusztus 31.

3. Az iskola épületének, környezetének, tárgyi eszközeinek fokozottabb óvása, rendben tartása, rendeltetésszerű használatának felügyelete.

Felelős: tagintézmény-igazgató, pedagógusok, iskola dolgozói Határidő: folyamatos

4. Az iskola környezetének, tisztaságának felügyelete, az épület állagának megóvása, az adott karbantartási munkák koordinálása, valamint az intézmény takarékos, ugyanakkor racionális működtetése.

Felelős: tagintézmény-igazgató, pedagógusok, iskola dolgozói Határidő: folyamatos

5. Tárgyi feltételeink javítása: a szaktantárgyak oktatásához szükséges szakmai eszköztárak bővítése (szakkönyvek, szakanyagok, oktatási CD-k, szoftverek) a rendeletben előírt eszközjegyzéknek megfelelően és a Fenntartó által elfogadott ütemterv szerint történik.

Felelős: tagintézmény-igazgató, informatikus Határidő: folyamatos

6. A tárgyi eszközök, oktatási segédeszközök, segédanyagok iskola épületéből történő elvitele tagintézmény-vezetői engedélyeztetéshez kötött. Az eszközigény bejelentése az ügyintézőnél történik. Az átadás-átvétel írásbeli rögzítésre kerül.

Felelős: tagintézmény-igazgató, informatikus Határidő: folyamatos

7. Saját eszközök használatára csak tagintézmény-vezetői engedéllyel van lehetőség. Az intézményi telefonvonal szigorúan csak az iskolai ügyek intézésére használható, magántelefonok bonyolítására nincs lehetőség.

Felelős: tagintézmény-igazgató, Határidő: folyamatos

9. A tárgyi feltételeink javítása érdekében a térség gazdasági egységeinek, vállalkozóinak lehetőség szerinti megnyerése.

Felelős: tagintézmény-igazgató, Határidő: folyamatos

10. Tankönyvrendelés elkészítése. Az iskolától tankönyvet kölcsönző tanulók számának felmérése, az érintettek tájékoztatása, az iskolai könyvtárból kölcsönözhető tankönyvek, ajánlott és kötelező olvasmányok jegyzékének a közzététele, a tankönyvek együttes tömegének figyelembevétele a választáskor.

Felelős: kollégák, tankönyvfelelős, könyvtáros, tagintézmény-igazgató Határidő: 2026. tavasz

11. A számítástechnikai szaktanterem szabályozott működtetése, terembeosztás elkészítése.

Felelős: informatikus Határidő: folyamatos

12. Az új pedagógusokkal való e-mailes kapcsolattartás megszervezése, fiókok létrehozása. Levelezőrendszer, multimédiás eszközök megismertetése az új kollégákkal. Adatok, kapcsolattartás, adminisztrációs feladatok egyeztetése.

Felelős: informatikus, iskolatitkár Határidő: 2025. szeptember 30.

13. Az intézmény informatikai rendszerének teljes, átfogó rendszerellenőrzése, a wifi kiépítésével kapcsolatos feladatok követése.

Felelős: informatikus Határidő: 2025. szeptember 30.

14. A könyvtár fejlesztésének megtervezése, a szakmai közösségekkel történő egyeztetése és a tervezet intézményvezetőnek történő beterjesztése. A könyvtár nyitvatartási és működési rendjének rögzítése.

Felelős: tankönyvfelelős, könyvtáros Határidő: 2025. szeptember 30.

15. Tervszerű szertárfejlesztés az intézmény anyagi lehetőségeinek, a szaktanárok igényeinek figyelembevételével. Taneszközök, oktatási segédanyagok igényfelmérése és írásban történő benyújtása az iskolavezetés felé.

Felelős: szaktanárok Határidő: folyamatos, illetve a később megadott határidők

16. Sporteszközök korszerűsítése, javítása, illetve beszerzése, főként pályázati úton.

Felelős: tanítók, testnevelők Határidő: folyamatos, illetve a később megadott határidők

17. A pályázati kötelezettségek teljesítése. A pályázati kiírások figyelemmel kísérése, a lehetőségek szerint minél több pályázat benyújtása, a nevelőtestület bevonása a pályázati tevékenységbe. A korábbi pályázatok körüli szervező- és utómunkák lebonyolítása

Felelős: tagintézmény-igazgató, munkaközösség vezetők Határidő: folyamatos

18. Újabb nyertes pályázatok esetén, az intézményhez kerülő eszközök átvétele, leltározása, munkaterületek kialakítása

Felelős: tagintézmény-igazgató, leltár felelősök Határidő: folyamatos

1.6. Kockázati tényezők a tanévben

Az iskolában folyó oktató-nevelő munka minőségét, az iskolák eredményességét számos tényező befolyásolja tanulói (nem, lakóhely, családi háttér, tanulással kapcsolatos attitűdök, motivációk), pedagógus (szakképzettség, tanítással kapcsolatos attitűdök, motivációk, együttműködések). Iskolai (infrastrukturális ellátottság, területi elhelyezkedés, iskolaméret, légkör, tanulói létszám és összetétel), és rendszerszinten (oktatáspolitikai, demográfiai-, társadalmi- és gazdasági környezet) egyaránt.

	Infrastrukturához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Informatika terem mérete, szaktantermek hiánya	Minden tantárgy szakirányú, szakképzett nevelővel való oktatása Bejáró, hátrányos helyzetű tanulók magas aránya

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Kiszolgáló helyek, raktárak mérete, hiánya	Szülők iskolához való viszonya
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Épületeinkben nincs kiépített riasztó-és kamerarendszer	Tanulói rongálások, lopások
Egyéb	A nyári, kora őszi időszakban nehezíti a munkavégzést, tanulást az extrém magas hőmérséklet légkondicionáló berendezés hiánya miatt.	Jó képességű tanulók átiratkozása más intézménybe
Egyéb		Magatartási problémával rendelkező tanulók érkezése más fenntartású intézményből.

Tagintézményünkben nincs üres pedagógus álláshely. Tanulóink között továbbra is magas a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszáma 78 fő, számaránya 58%. Mutatkozik ugyan némi csökkenés a tavalyi adatokhoz képest. Tanulóink nagy része ingerszegény környezetből kerül az iskolába. Ilyen körülmények között is az iskolának fel kell vállalnia a felzárkóztatást, a tudás igényének felkeltését, a viselkedéskultúra megalapozását és a tehetséges tanulók tehetséggondozását. Igyekszünk motiváltabbá tenni tanulóinkat, a szülőket közelebb hozni az iskolához. Megjelennek a képesség szerinti arányeltolódások (jelentős szerepe van ebben a digitális oktatás megjelenésének is), amelyek egyre inkább szükségessé teszik a differenciált pedagógiai módszerek alkalmazását. Minthogy a tanulók fejlődésének üteme egyenetlenné válik, differenciált óravezetéssel, egyéni képességfejlesztéssel, szakkörökkel, versenyekre való felkészítéssel, valamint a felzárkóztató foglalkozások hatékonyságának növelésével adhatunk nagyobb segítséget a tovább haladáshoz. A legsúlyosabb veszély, hogy egyre jobban fokozódik az iskolába járó gyerekek közötti esélyegyenlőtlenség. Iskolánkban az átlagosnál is nagyobb szükség van a délutáni foglalkozások megszervezésére, megtartására. Az iskola tanulóinak létszáma kb. 120-130 fő körüli lesz az elkövetkezendő években is. Az átlagos osztálylétszámok most már több éve elérik a törvényben megadott minimumszintet (14). Az átlagnál nagyobb ütemben nő a roma gyerekek száma, náluk pedig általánosságban megállapítható, hogy a családból súlyos szociokulturális hátrányokat hoznak. Ez kiemelt kockázati tényezőt jelent, ennek a jelenségnek

pedig csak magasszínvonalú munkavégzéssel, differenciált felzárkóztatással, több tanórán kívüli foglalkozással, programmal, valamint a még tehetséges gyerekekkel való kiemelt foglalkozással lehet gátat szabni.

2. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó és az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2025/2026-os tanév feladataként szorgalmazza az alábbiakat:

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény és annak végrehajtási rendeleteiben foglaltak alkalmazása.

A 18/2024. (IV.4) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló jogszabály alapján a TÉR folytatása.

Alapdokumentumok megújítása az új jogszabályoknak való megfelelés alapján. A lemorzsolódás veszélyeztetett tanulók számának 10% alatt tartása.

A KRÉTA napló teljes körű használata, a hiányzások napi szintű vezetése, a heti naplózárás. Az online kompetenciamérés eredményeinek javítása.

A tagintézményben feladat a tanulói létszám megtartása.

2.2. Az intézmény Pedagógiai Programja alapján kitűzött célok, feladatok

Nevelő-oktató munkához kapcsolódó tevékenységek

2.2.1. Fő feladataink a 2025/2026. tanév folyamán, tagintézményi szinten:

- ✓ Az Oktatási Hivatal ellenőrzéshez kapcsolódóan a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók pedagógiai támogatásához kapcsolódó, a Hivatal által működtetett korai jelző- és pedagógiai támogató rendszeren keresztüli adatszolgáltatások jogszabályi feltételeknek történő megfelelés betartása.
- ✓ A 2020-ban elfogadott Nemzeti Alaptantervhez kapcsolódó, helyi tantervhez illeszkedő tanmenetek elkészítése 1-8. évfolyamon.
- ✓ A tanfelügyeleti és minősítési rendszer által az intézményre rótt feladatok elvégzése.
- ✓ A Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend, Helyi tanterv folyamatos felülvizsgálata, átdolgozása a törvényi változások mindennapi életbe történő beiktatásának függvényében.
- ✓ Digitális kompetenciák fejlesztése a pedagógusok körében.

- ✓ Az ötödik osztály zökkenőmentes tagozatváltásának elősegítése (osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok összehangolt munkájával).
- ✓ A folyamatos készség és képességfejlesztés, a kulcskompetenciák fejlesztésének előtérbe helyezése.
- ✓ A nyolcadik osztályosok továbbtanulásának szervezése, koordinálása.
- ✓ Az egy osztályközösségben tanító szaktanárok együttműködésének erősítése.
- ✓ Az iskolai fegyelem további erősítése, az Arizóna Program folytatása.
- ✓ Adminisztratív fegyelem terén az e-napló naprakészségére való törekvés, pontos órakezdés és befejezés.
- ✓ Biztos alapkészségek kialakítása, tehetséggondozás és felzárkóztatás tanórai keretek között és azon túl. Szövegértési és matematikai készségek fejlesztése (ahol releváns: méréseredmények értékelése), kifejezetten a tehetséges tanulók magasabb teljesítményszintre való juttatásával.
- ✓ A cselekvéses, aktív tanulás, a differenciáló tanulás szervezési módok folyamatos alkalmazása, a kooperatív tanulásszervezés és a Komplex Alapprogram módszereinek beépítése eszköztárunkba.
- ✓ Az új tanulók beilleszkedésének nyomon követése;
- ✓ Folyamatos kapcsolattartás a jól működő szülői munkaközösséggel.
- ✓ Pályázatfigyelés –írás iránti igény növelése.

Kiemelt célkitűzések a nevelési célok esetén:

- Tanulás értékének erősítése.
- Szociális érzékenység fejlesztése.
- Fegyelem erősítése
- Állagmegóvás.

A nevelő-oktató munka a törvényi keretek közt, magas színvonalon történjen. Kiemelt figyelmet kell fordítani a tehetséggondozásra, a lemaradók felzárkóztatására, valamint a HH és HHH tanulókra. Biztosítani kell a délután 4 óráig való benntartózkodást megfelelő tanórán kívüli programokkal. Az iskola Pedagógiai Programjában megfogalmazottakat a fenntartóra háruló többlet terhek nélkül kell megvalósítani.

A lemorzsolódás veszélyeztetett tanulók számát tovább kell csökkentenünk. A KRÉTA naplót teljes körűen kell alkalmaznunk. Az online Országos Digitális Mérésre fel kell készülnünk, s azt sikeresen lebonyolítani.

Folyamatos nevelési – oktatási feladataink

- Tanulmányi munka erősítése, köteleességek teljesítésének folyamatos ellenőrzése
- A tanulás, a tudás fontosságának elfogadtatása a tanulókkal, a tanulást segítő eszközrendszer fejlesztése
- Az igazolatlan hiányzások visszaszorítása
- A bukások számának csökkentése
- Iskolai lemorzsolódás csökkentése
- Neveltségi szint emelése, az együttélés szabályainak betartatása
- A nevelés hangsúlyosabbá tétele
- A tanulók egész napos iskolában tartózkodásának megszervezése
- Tehetséggondozó foglalkozások megszervezése
- Szakkörök, felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások, programok megszervezése
- Az ODM eredményeinek javítása
- Az egy közösséghez tartozás érzésének, a közösségért való felelősségvállalás erősítése
- Az alapkészségek hatékony, stabil és módszeres megalapozása
- A szövegértés fejlesztése tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon
- A tanulók kommunikációs képességeinek fejlesztése
- Tehetséges tanulók fejlesztése. Lehetőség teremtése bemutatkozásukra, versenyeztetésükre
- A képességhiányos tanulók kiszűrése, felzárkóztatásuk megszervezése
- Az egészséges életmód, szokás kialakításában a mindennapos testedzés lehetőségének kihasználása, egészségnevelő vonásainak erősítése
- A tartásjavítás, állóképesség növelés, preventív módszerek mindennapos alkalmazása.
- A tanórai munkafegyelem további javítása
- Környezettudatosabb magatartás kialakítására nevelés
- A szülőkkel való kapcsolattartás hatékonyságának növelése

Feladatunk a nevelő-oktató munka 1-8. évfolyamára:

- a pedagógiai munkánk középpontjában a személyre szóló fejlesztés törekvése álljon,
- a tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának optimális kibontakoztatása legyen,
- megalapozzuk a tanuláshoz való pozitív viszonyt (attitűd),
- a tanulói kíváncsiságra, érdeklődésre épített motivációval fejlesszük a kisgyermekben a felelősségtudatot, a kitartás képességét, és előmozdítuk érzelemvilágának gazdagodását,
- megalapozzuk a tanulási szokásokat és módszereket,
- támogatassuk az egyéni képességek kibontakozását,
- az oktatási folyamatban alkalmazzuk az együttműködő (kooperatív) és a (DFHT-KIP) tanulás technikáit, formáit,
- a tanulásszervezés fő elve és teendője a tanulókhöz optimálisan alkalmazkodó differenciálás legyen a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben,
- pedagógusaink törődjenek azoknak a hátrányoknak a csökkentésével, amelyek a gyermekek szociális-kulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak,
- tudatosítsuk a gyermekekben a szűkebb és a tágabb környezetből megismerhető értékeket,
- megerősítsük a konstruktív magatartásformákat, szokásokat,
- a gyermek jellemét formálva szolgáljuk a személyiségének érését,
- fejlesszük a tanulóknál azokat a képességeket, készségeket, amelyek a természeti, társadalmi és emberi környezettel való harmónikus, építő kapcsolatokhoz szükségesek,
- az aktív tanulási tevékenységek (kooperatív tanulási technikák) közben fejlesszük a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját, toleranciáját,
- olyan helyzeteket teremtsünk, amelyekben a tanuló gyakorlati módon igazolhatja megbízhatóságának, becsületességének, szavahihetőségének értékét,
- tudatosítsuk a tanulóknál a közösség demokratikus működésének értékét és jellemzőit,
- felelősen alakítsák ki saját természeti, társadalmi és emberi környezetüket,
- fejlesszük a test és a lélek harmóniáját,
- elősegítsük a szocializáció folyamatainak kialakulását tanítványainkban,
- diákjaink az elemi műveltség alapjait elsajátítsák, elmélyítsék,
- a tanulók kapjanak folyamatos visszajelzést a tanulmányi teljesítményükről és magatartásuk minőségéről,

- adaptív tanulásszervezéssel hasznosítsuk a számítógépet (tanulói notebookok), s az infokommunikációs technikákat.

Kiemelt fejlesztési feladatok:

❖ Az alapkészségek (olvasás, írás, számolás) elsajátításának biztosítása

Minden tanuló az 1-8. évfolyam életkori szakaszában találkozik először tudományos igényű ismeretekkel, a legfontosabb magatartási és viselkedési normákkal, értékekkel. Információt szereznek szűkebb és tágabb környezetükről, elemi összefüggések felismertetése, a lényegkiemelés technikájának készségi szintre emelése.

❖ Az indulási hátrányok csökkentése, az esélyegyenlőség biztosítása

A tanulók manipulatív és képi gondolkodásának megfelelően, a tapasztalati ismeretszerzés időszakában főként a tevékenységközpontú tanítási stratégia segíti a meghatározott célok elérését. Az indulási hátrányok csökkentése és az esélyegyenlőség biztosítása érdekében elsősorban a tudás megszerzését és alkalmazását szolgáló pedagógiai eljárások mellett szükséges az olvasási-számolási problémák gyors felismerése és kezelése.

❖ Értékközvetítés

A demokratikus iskola működését a magyar alkotmányban, valamint az emberi és gyermeki jogok chartáiban rögzített értékek szabják meg.

Ennek megfelelően iskolánkban az értékek egyensúlyára törekedve a következő területekre fektetünk hangsúlyt:

- A biológiai lét értékei (az élet tisztelete, az egészség értéke stb.)
- A társas kapcsolatra vonatkozó értékek (tisztelet, szolidaritás, szeretet, tolerancia stb.)
- A társadalmi eredményességre vonatkozó értékek (folyamatos tanulás, problémaérzékenység, kreativitás, szellemi igényesség stb.)
- A humanizált társadalom és világkép értékei (hazaszeretet, az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása, a hazai és egyetemes emberi kultúra értékei stb.).

❖ Erkölcsi nevelés

❖ Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

❖ Állampolgárságra, demokráciára nevelés

❖ Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

- ❖ **A családi életre nevelés**
- ❖ **A testi és lelki egészségre nevelés**
- ❖ **Felelősségvállalás másokért, önkéntesség**
- ❖ **Fenntarthatóság, környezettudatosság**
- ❖ **Pályaorientáció**
- ❖ **Gazdasági és pénzügyi nevelés**
- ❖ **Médiatudatosságra nevelés**
- ❖ **A tanulás tanítása**

A tantárgyak tanítása során a NAT fejlesztési területein meghatározott nevelési célokat követjük, ezek áthatják pedagógiai munkánk egészét.

A kiemelt feladatok megvalósítása érdekében:

- valamennyi műveltségi területen felszínre hozzuk, kibontakoztatjuk, fejlesztjük a tehetséget (tanórai differenciált foglalkozás, szakkörök, sportfoglalkozások, rendezvények, vers, prózamondó és tanulmányi versenyek, vetélkedők, kulturális bemutatók),
- A versenyekre történő benevezés, a felkészítés, a versenyeken való részvétel a megfelelő szakos pedagógusok, testnevelők feladata.
- a lemaradókat hozzásegítjük a felzárkózáshoz (korrepetálások, napköziotthon, kiscsoportos oktatás, tanulószoba),
- teret engedünk a színes, sokoldalú iskolai életnek, melyben fejlődhet a tanulók toleranciája, együttműködési készsége,
- kiemelkedő figyelmet fordítunk az iskola arculatát meghatározó tevékenységekre: sport, művészeti nevelés, intézményi hagyományok, az integrációs folyamatokban betöltött szerep,
- biztosítjuk a mindennapos testnevelést,
- továbbra is fontos feladatunk a korszerű és hasznosítható ismeretek nyújtása,
- fontos, hogy az idegen nyelv és informatika oktatás jó feltételeit még tovább javítsuk,
- megköveteljük a tanulóktól a szabálykövetést, a fegyelmezett, pontos munkavégzést, a humánus emberi magatartást és kapcsolatépítést,
- ösztönözzük a tanulói és nevelői kiemelkedő teljesítmények és többlet feladatok vállalásának elismerését (tagintézményi szintű elismerésekkel, intézményi szintű díjakkal, magasabb kitüntetésekkel közösségek szintjén is).

Tartalmi munka fejlesztése:

- Közösségfejlesztési feladatok megvalósítása tervszerűen, az osztályfőnöki munkatervbe beépítve.

- Sajátos pedagógiai módszerek alkalmazása, a munkaközösségek munkaterveibe beépítve.
- Az iskola nyitottsága érdekében a sokoldalú együttműködés fejlesztése a szülő-pedagógus és a pedagógus-tanuló területeken.
- A tanulók magatartásának, kulturáltságának fejlesztése osztályszinten, adott közösségi szinten, iskolai szinten.
- Kulcskompetenciák fejlesztése, kompetenciamérés eredményességének javítása.
- A megismert új tanítási módszerek tudatos alkalmazása az önálló ismeretszerzés segítése érdekében.
- Digitális kultúra és kompetencia fejlesztése, Teams felület funkcióinak széles körű használata.
- Integrált oktatás (SNI, HHH) fejlesztése.
- Napköziben és tanulószobán a tanulás hatékonyabbá tétele.
- Szülők tájékoztatása folyamatosan, több csatornán.

Iskolavezetés feladatai:

- ✓ A fejlesztéshez szükséges erőforrások felmérése
- ✓ Pedagógusok módszertani továbbképzések ütemezése
- ✓ A hiányzási fegyelem javítása (dokumentáció és egyeztetés az iskolaorvossal, szülőkkel, tanulókkal)
- ✓ Szülők részére tájékoztató a feladatvállalásokról, programokról
- ✓ Pedagógus tanórai és tanórán kívüli foglalkozásainak látogatása, értékelése
- ✓ Kompetencia eredmények részletező értékelése nevelőkkel
- ✓ Hagyományőrző programok szervezése
- ✓ Az intézmény dokumentumaiban meghatározott feladatok maradéktalan végrehajtása
- ✓ A házirend betartása és betarttatása
- ✓ A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások maradéktalan teljesítése
- ✓ A pontos, határidőre elvégzett adminisztrációs, szervezési, stb. munka ellenőrzése
- ✓ Együttműködés az osztályban tanítókkal
- ✓ Együttműködés a szülőkkel
- ✓ Intézményi önértékelés elkészítése

Nevelőtestület feladatai:

- Részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken.

- Részvétel a fenntartó által elrendelt továbbképzéseken.
- A tantárgyi osztályzatok megállapítása, a tanulók magatartásának és szorgalmának elbírálása, javítóvizsgára, osztályozóvizsgára vagy évisméltetésre utalás.
- Évente két alkalommal a nevelési értekezlet keretén belül a fent említett témakörökben a kiemelt teendők és módszertani újítások megvitatása.
- Az első és a második félév lezárását követően – jogszabályban rögzítettek szerint – a pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata.

Szakmai közösségek feladatai:

A szakmai munkaközösség az iskola programja, munkaterve és a munkaközösség tagjainak javaslatai alapján összeállított egy tanévre szóló munkaterv szerint végzi tevékenységét. A tevékenységek részletei a mellékletet képező munkatervekben található meg.

- A pedagógiai program és a munkaterv alapján a munkaközösség éves munkatervének összeállítása.
- Az iskolai munkával kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése, illetve egységes dokumentációs rendszer kidolgozása.
- Javaslattevés a nevelési értekezletek témaköreire, napirendi pontjaira.
- Szakmai továbbképzésekre való javaslattevés.
- A KAP egyes módszertani elemek bevezetésének tapasztalatairól belső szakmai megbeszélések, tapasztalatcsere, támogató szakmai tevékenység.
- Összekötő szerep betöltése más közoktatási intézmények munkaközösségeivel.

A szakmai munkaközösségek vezetői egyeztetnek az iskolavezetőséggel és egymással az iskolai munkaterv, a tanév helyi rendje, a munkaközösségi munka- és feladatterv, a félévi, valamint az év végi beszámolók és más elemzések, jelentések összeállításával kapcsolatos, továbbá az iskolai rendezvények, tematikus napok, projektek szervezését, s minden – az iskolavezetőség által kiadott – feladatteljesítést érintő valamennyi kérdésben

- Tankönyv kiválasztással, rendeléssel kapcsolatos feladatok.

A szakmai munkaközösség vezetők közötti kapcsolattartás:

- személyes beszélgetések, konzultációk;
- Teams felületen való online megbeszélések;
- azonos osztályban tanítók szakmai megbeszélései;
- adott témakörben tartott szakmai munkamegbeszélések;

- kibővített iskolavezetőség ülései;
- havi nevelőtestületi munkaértekezletek;
- a vezetők és a pedagógusok teljesítményértékelésével, az országos szakmai-pedagógiai ellenőrzéssel, és a kiemelt munkavégzésért járó anyagi elismeréssel kapcsolatos megbeszélések;
- nevelőtestületi értekezletek;
- iskolai, intézményi és kerületi szintű szakmai konferenciák.

Diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok:

- Diákközségi ülések szervezése
- A diákönkormányzat vezetőjének heti kapcsolattartása a diákönkormányzat vezetőségével a diákönkormányzati ülésen
- A diákönkormányzat vezetőjének havi kapcsolattartása az iskola vezetőségével
- A tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.); szervezése
- Sportélet szervezése
- Kulturális, szabadidős programok szervezése
- A tanulók tájékoztatása (iskolai honlap)
- DÖK nap szervezése
- Javaslat és véleményezés, az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az intézményvezető felé a jogszabályokban meghatározott ügyekben.

Szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- A nevelő-oktató munka eredményessége megköveteli az iskola és a szülők közötti folyamatos kapcsolattartást. Ezt szolgálják a szülői értekezletek, fogadóórák.
- A kapcsolattartást és az együttműködést segíti a Szülői Munkaközösség.
- A szülői munkaközösség figyelemmel kíséri a tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet és a fenntartót. A tanulók nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kér a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vesz a nevelőtestület értekezletein.
- Az iskola – az éves munkatervben rögzítettek szerint – tanévenként 3 rendes szülői értekezletet és szükség szerint heti 1 fogadóórát tart személyesen, vagy online.
- A szülői választmány tagjainak az iskola intézményvezetője évente kétféle alkalommal (tanév, félév elején,) tájékoztató értekezletet tart. Az értekezleten az intézményvezető

véleményeztetni az éves iskolai munkatervet, a tanév helyi rendjéről szóló nevelőtestületi javaslatot, szól a tanév kiemelt feladatairól, valamint a tanulmányi munka értékeléséről, a munkatervi feladatok teljesítéséről.

- Szülői munkaközösségi tagok újraválasztása szülői értekezleteken. Évente 2 alkalommal iskolai SZK értekező.
- Iskolánk munkatervének elfogadtatása és véleményezése. Megismertetni a szülőkkel intézményünk pedagógiai programját, követelményrendszerét, értékelési rendszerét. Közös rendezvények megbeszélése.
- Február: II. félévi rendezvények előkészítése, vélemények a végzett iskolai feladatokról
- Családlátogatások szükség szerint.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

2.3.1. Kiemelt nevelési célkitűzések és ebből adódó feladatok ebben a tanévben:

- ❖ Pozitív kép további erősítése a teljes intézményről: Cél: Vonzó iskola
Feladatok: PR tevékenység erősítése weblapon, közösségi online platformokon.
- ❖ Iskolai lemorzsolódás csökkentése:
Cél: lemorzsolódó tanulók aránya 15% alatti maradjon
Feladat: tanulói támogatás megvalósítása. (Az OH elemzés alapján a lemorzsolódás veszélyeztetett tanulók száma intézményi szinten az előző tanév 2. félévében **7 fő; 10,6%**. Az eddig alkalmazott intézményi beavatkozások, a POK szakmai szolgáltatásaink igénybevétele továbbra is javasolt.
- ❖ Az országos online kompetenciamérés- 4-8. évfolyamig:
Cél: mérési eredmények javítása, minimum szint alatt teljesítők arányának csökkentése. Feladatok: mérések előírások szerinti megszervezése, felkészülés a mérésre, mérési eredmények tanulói szintű elemzése.
- ❖ Aktív Iskola Program megvalósítása - 3. év:
Cél: a tervezett szint elérése
Feladat: a munkaterv alapján végzett tevékenységek, 1 kiemelt sport program megvalósítása.
- ❖ KAP működtetése:
Cél: hátrányos helyzetű tanulók támogatottak.
Feladatok: a program működtetése, tagintézményi szervezése 3-4. évfolyamon.

- ❖ Első évfolyamos tanulók szocializálása-óvoda-iskola átmenet támogatása.

Cél: sikeres tanulás

Feladat: a tanulók hiányosságainak pótlása, a tanulók felzárkóztatása, közösségépítés.

- ❖ Nevelési célokból adódó feladat, Arizóna program folytatása – 3. év:

Cél: Tanórai magatartás elvárt szintje, a tanulók neveltségi szintjének további javítása az Arizóna program működtetésével.

Feladat: Pedagógusok következetessége

2.3.2. Tanulmányi versenyek

Tanulóinknak biztosítjuk a felkészítést és részvételt a helyi, körzeti, területi, országos tanulmányi és sportversenyeken.

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Tudásbajnokság internetes levelező tanulmányi verseny	1-8.	szaktanárok	online, egyéni, I.-II. félév nev. ktg.
Bozsik Intézményi Program	1-8. leány-fiú	testnevelő tanárok	korosztályok, utazás szervezetten
Bozsik Egyesületi Program	1-8. leány-fiú	testnevelő tanárok	korosztályok, utazás szervezetten
MDSZ által szervezett versenyek (mezei futóverseny)	I-IV. korosztály lányok, fiúk	testnevelő tanárok	korosztályok, utazás szervezetten
Sipos József Atlétikai Emlékverseny	I-IV. korcsoport leány-fiú	testnevelő tanárok	helyi rendezés díjazás ktg.
Rajzversenyek	1-8.	szaktanárok	kiírás szerint
Matematika verseny	5-8.	szaktanár	kiírás szerint
Történelem verseny	5-8.	szaktanár	kiírás szerint

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

Próзамondó verseny	Jelentkezés alapján	tanítók, magyar szakos tanár	helyi, területi kiírás szerint utaztatás szervezetten
Mesemondó verseny	Jelentkezés alapján 1-5. Továbbjutás esetén	tanítók, magyar szakos tanár	helyi, területi kiírás szerint utaztatás szervezetten
Hon-és népismereti verseny	Jelentkezés alapján 5.	történelem szakos tanár	nev. díj ktg.
Meghirdetés szerinti tanulmányi és sportversenyek	Jelentkezés alapján 1-8.	tanítók, szaktanárok	nev. díj ktg. utazási ktg. szükség szerint

3. A tanév helyi rendje

3.1. 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről

(Hatályos: 2025. 09. 01-től 2027. 06. 01-ig)

- ❖ **A rendelet hatálya kiterjed a tanulókra és az iskolákba jelentkezőkre, a pedagógusokra, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítőkre, a műszaki, a kisegítő és az egyéb munkakört betöltőkre, valamint a tanulók és a jelentkezők törvényes képviselőire.**
- ❖ **A 2025/2026. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2025. szeptember 1. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2026. június 19. (péntek). A tanítási napok száma: száznolcvanegy nap.**
A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló [2011. évi CXCV. törvény \(a továbbiakban: Nkt.\) 30. § \(3\) bekezdésében](#) meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2026/2027. tanítási évben történő feldolgozásáról.
- ❖ **A tanítási év első féléve 2026. január 23-ig tart.**
Az iskolák 2026. január 30-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.
A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, **6 (hat) munkanapot tanítás nélküli munkanapként**

használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

❖ **Iskolai szünetek:**

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

- ❖ Az [Nkt. 50. § \(7\) bekezdése](#) alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2026. április 23–24-én kell beíratni.

❖ **A témahetek és a témanap megszervezése:**

- a) Magyar Diáksport Napja **2025. szeptember 26.**,
- b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét **2026. március 2–6. között**,
- c) Digitális Témahét **2026. március 23–27. között**,
- d) Fenntarthatósági Témahét **2026. április 20–24. között**.

❖ **Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése**

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- **4. évfolyam:** szövegértés, matematika (egy mérési napon);
- **5. évfolyam:** szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem (két mérési napon);
- **6-7-8. évfolyam:** szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv (három mérési napon).

A meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák 2026. március 13-ig küldik meg.

A meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítani 2026. március 23. és 2026. május 29. között.

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

Az iskolák a meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2026. június 5-ig küldik meg.

A Hivatal a mérések előzetes tanulói eredményeit 2026. június 12-ig küldi meg az iskoláknak.

- ❖ A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2025. október 10-ig felméri** azon első és második évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a **Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer** alkalmazását. Az általános iskolák **2025. október 22-ig jelentik** a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. A **meghatározott vizsgálatokat** az általános iskolák **a kiválasztott tanulókkal 2025. december 5-ig elvégzik**.

- ❖ Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények **a nyolcadik évfolyamos tanulók számára 2025. szeptember 17. és 2025. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát** a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. **A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2024. október 16-ig küldik meg.**

- ❖ A 2025/2026. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, **országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát** az iskolák nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő 5-8. évfolyamos tanulók esetében **2026. január 12. és 2026. május 6. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2026. június 19-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.**

- ❖ A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3§ (2) bekezdés k) pontja szerint **az általános iskolák 1–8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezett időszaka:**

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája	5233	Tiszagyenda	Ady Endre utca 6.	Szolnoki Szigligeti Színház Nonprofit Kft.	Babszem Jankó	4-5. évfolyam	2025.12.18 10:00
				Zichy Szín-Műhely Közhasznú Nonprofit Kft.	Nemes Nagy Ágnes: Az aranyecset	6-7. évfolyam	2025.09.18 10:00

A rendelet 2025. szeptember 1-jén lép hatályba és 2027. június 1-jén hatályát veszti.

3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

időpont	Pedagógiai cél
2025. 10. 22.	Pályaorientációs nap
2025. 11. 14.	Tantestületi értekezlet: Jó gyakorlat megismerése, tapasztalatai Téma: Ökoiskola
2026. 02. 02.	Félévértékelő tantestületi értekezlet
2026. 04. 01.	Nevelőtestületi értekezlet: ODM eredményeinek elemzése
2026. 04. 30.	Csapatépítő tréning
2026. 06. 17.	DÖK nap Iskolai közösség fejlesztése – családi nap

3.3. Munkanap áthelyezések:

(11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről)

1. 2025. október 18. (szombat) **munkanap**,

2025. október 24. (péntek) **pihenőnap**;

2. 2025. december 13. (szombat) **munkanap**,

2025. december 24. (szerda) **pihenőnap**.

(10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről)

3. 2026. január 10. (szombat) **munkanap**

2026. január 2. (péntek) **pihenőnap**

3.4. Megemlékezések időpontjai

Iskolai megemlékezések, az iskolai hagyományok, emléknapok:

időpont	program	felelős
2025. 09. 01.	Ünnepélyes tanévnyitó	tagintézmény-igazgató mk. vezető
2025.09. 19.	Idősek napi műsor	Nagy Eleonóra Tasi-Simon Renáta
2025. 10. 06.	Iskolai megemlékezés az aradi vértanúk tiszteletére	5. osztály osztályfőnök

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

2025. 10. 22.	Megemlékezés az 56-os forradalomról – „Sorsfordító pillanatok”	6. osztály osztályfőnök
2025. 11. 11.	Hagyományörzés: Márton napi hagyományok (alsó tagozat)	Nagy Eleonóra Simai Mihály Tasi- Simon Renáta Rózsáné Végső Erika
2025. 12.01-19. között	Hagyományörzés: - Karácsonyi asztali díszek - Luca nap - Advent 1.; 2.; 3.; 4. vasárnapja (gyertyagyújtás) (Alsó tagozatosok műsora)	Nagy Eleonóra Simai Mihály Tasi-Simon Renáta Rózsáné Végső Erika Balog Beáta
2025. 12. 19.	Karácsonyi ünnepi megemlékezés	Nagy Eleonóra (alsó tagozat) Kissné Húse Gabriella (felső tagozat)
2026. 02. 14.	Maszkabál	DÖK segítő Deák Erzsébet Johanna Jákó Szilvia Katalin + osztályfőnökök
2026. 03. 13.	Március 15. – „Petőfi népe” Részvétel a községi ünnepségen	Részvétel a községi ünnepségen 7. osztály osztályfőnök Énekkar
2026. 06. 04.	Nemzeti összetartozás napja – „Európa nap”	8. osztály osztályfőnök + Énekkar
2026. 06. 20.	Ballagás	Jákó Szilvia Katalin Kissné Húse Gabriella Mártonné Tózsér Erika Tasi István
2026.06. 24.	Tanévzáró ünnepség	Mártonné Tózsér Erika Nagy Eleonóra Tasi-Simon Renáta

Akciók, melyekhez csatlakozni kívánunk:

- Európai Diáksportnap-témanap: 2025. szeptember 26.
- Te Szedd!-Önkéntesen a tiszta Magyarországért - 2026. március

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok:

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

időpont	program	felelős
2025.09. 19.	Idősek napi műsor	Nagy Eleonóra Tasi-Simon Renáta
2025. 09. 26.	Nemzetközi egészségnap Magyar Diáksport napja Iskolai sport- és egészségnap „Fut a sulis” – 2025 m lefutása Aktív Iskola Nyitóünnepség	Tasi István Balogh Zsolt + pedagógusok
2025. november 24-28. között	Az egészségnevelési projekthét (alsó, felső tagozat)	DÖK segítő Tasi István Simai Mihály pedagógusok
2025. 12. 05.	Télapó -délután Mikulás futás/ iskolai szintű „Csak, hogy itt vagy Télapó” – teadélután – alsó tagozat Télapó discó-felső tagozat	osztályfőnökök
2025. 12. 01-19. között	Karácsonyi projekt hét Adventi koszorúk, karácsonyi ajtó és ablak díszek készítése, árusítása Karácsonyi szöszmötölő - alsó tagozat, szülők bevonásával Karácsonyi vetélkedő - felső tagozat	Nagy Eleonóra Balog Beáta Deák Johanna Erzsébet alsó tagozatos osztályfőnökök, felső tagozatos osztályfőnökök + önként vállalkozó pedagógusok, szülők
2026. 02. 9-13. között	Farsangoló (témahét)	DÖK segítő osztályfőnökök
2026. 05. 02.	Anyák napja	osztályfőnökök

3.5. Nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	téma
2025. 08. 21.	Intézményi tanévnyitó tantestületi értekező Tűz-, munka-és balesetvédelem
2025. 08. 22.	Tagintézményi tanévnyitó tantestületi értekező

2025. 08. 29.	Tagintézményi alakuló értekezlet: a tanév feladatainak megbeszélése az éves munkaterv alapján. Tantárgyfelosztás megbeszélése
2025. 09. 12.	Tagintézményi tantestületi értekezlet: éves munkaterv kiegészítése, végleges elfogadása, a tantárgyfelosztás véglegesítése.
2025. 11. 14.	Tantestületi értekezlet: Jó gyakorlat megismerése, tapasztalatai: <u>Ökoiskola</u>
2026. 01. 23.	Félévi osztályozó értekezlet
2026. 02. 02.	Félévértékelő tantestületi értekezlet
2026. 06. 19.	Év végi osztályozó értekezlet
2025. 06. 29.	Tanévzáró tantestületi értekezlet

3.6. Értekezletek, megbeszélések, szülői értekezletek, fogadó órák családlátogatások, rendje:

- Nevelőtestületi megbeszélések - Minden hónap utolsó hete.

Téma: Az aktuális hónap munkájának értékelése, előre tekintés

- Iskolavezetés értekezletei

A tagintézmény-igazgató és munkaközösség-vezetők minden hétfőn 7.30 és 8.15 óra között, aktuális feladatok, napi munkák megbeszélése.

- Munkaközösségi értekezletek - Minden hónapban.

Téma: Az aktuális feladatok áttekintése, az eltelt időszak értékelése.

- 1. szülői értekezletek: Tanévnyitás, házirend ismertetése, tanév rendje, KRÉTA ismertetése, SZK tagok választása, DÖK tagok 2025. szeptember - osztályfőnökök
- Fogadóóra 2025. októbertől a pedagógusok által megadott időpontokban – minden pedagógus
- Szülői értekezlet /továbbtanulási/8. évf. – 2025. november 1-2. hetében – 8.-os osztályfőnök
- 2. szülői értekezletek: Félév értékelése – 2026. február – osztályfőnökök
- 3. szülői értekezlet -bukásra álló tanulók szüleinek tájékoztatása – 2026. május első hete – minden pedagógus
- Családlátogatás kötelezően az 1. és 5. osztály tanulóinál – 2025. október- november- osztályfőnökök
- Vezetői fogadóóra: KRÉTA naplóban jelölve adott heti napon az aktuális órarend függvényében (bejelentkezés telefonon, Kréta-rendszeren).

A fenti időpontokon túl a tagintézmény-igazgató, a pedagógusok előre egyeztetett időpontban a szülők rendelkezésére állnak a felmerült gondok, problémák megbeszélése végett.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

- Nyitott kapu program: Nyílt tanítási órák – 2026. március-május – minden pedagógus
- Iskolahívogató programok – 2026. március-április – leendő első osztályfőnök, testnevelő

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

A tanulók az éves munkatervben megjelölt versenyeken vesznek részt. Házi versenyeket is szervezünk.

Az iskola az alább tanulmányi és sportversenyekre készíti fel a tanulókat:

Verseny megnevezése
Próзамondó verseny 1-8. osztály (helyi, iskolaszintű)
A magyar kultúra napja – szövegértési és helyesírási verseny (helyi, intézményi szintű, 3-4. o; 5-8. o.)
Angol nyelvi szépkiejtési verseny - helyi, intézményi szintű 5-8. o.
Intézményi szintű Petőfi szavalóverseny 1-8. o.
Zrínyi Ilona Matematika verseny 5-8. o.
Dartsmatek 5-8. o.
Sipos József Atlétikai Emlékverseny (meghívott iskolák között) I., II. korcsoport (leány, fiú) III., IV. korcsoport (leány, fiú)
helyi, iskolák közötti, megyei, területi rajzversenyek 1-8.o.
helyi, iskolák közötti, megyei, területi tanulmányi versenyek 1-8.o.
helyi, iskolák közötti, megyei és területi sportversenyek 1-8. o.
Diákolimpia – mezei futóverseny I-IV. korcsoport
levelezős tanulmányi versenyek

Javító és osztályozó vizsga:

Jogszába ly keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetés tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját, melyről a szülőket írásban értesítjük ki.

- javítóvizsga 2026. augusztus utolsó két hetében (várhatóan augusztus-én)

- osztályozó vizsga (a félévi és az év végi osztályozó értekezlet előtti héten)

A javítóvizsgára kényszerült tanulók bizonyítványosztáskor megkapják a felkészüléshez szükséges utasításokat írásban. Szükség szerint a nyár folyamán konzultációs lehetőséget biztosítunk a szaktanárokkal.

3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Országos Digitális Kompetenciamérés:

Országos mérések előkészítése, adatok megküldése a meghatározott mérések esetén

Határidő: 2026. március 13.

Felelős: Deák Johanna Erzsébet, Orsó Helga

Meghatározott Országos mérések lebonyolítása

Határidő: 2026. március 23 – május 29. között meghatározott ütemezés szerint

- 4 évf. matematika-szövegértés (1 mérési nap)
- 5. évf. matematika-szövegértés, digitális kultúra, történelem (2 mérési nap)
- 6-7-8. évf. matematika, szövegértés, digitális kultúra, történelem természettudomány, angol idegen nyelv (3 mérési nap)

Felelős: Deák Johanna Erzsébet, mérést lebonyolító pedagógusok

Felmérés a Difer méréshez 2025. október 10.

Felelős: Nagy Eleonóra

Jelentés az érintett tanulók létszámáról 2025. október 22-ig.

Felelős: Orsó Helga

Difer mérés 1 és 2. osztályos tanulóknál 2025. december 05-ig.

Felelős: Nagy Eleonóra

Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata: 2025. szeptember 17. és 2025. október 9. között

A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére **2025. október 16-ig** küldik meg.

Felelős: Orsó Helga, Jákó Szilvia Katalin

Helyi mérések

Első osztályban – képességek mérése, neveltségi szint megállapítása

Határidő: szeptember vége

Felelős: osztálytanító

Formatív mérések – a tanulási folyamatot végig kísérő értékelési mód (memoriterek, kiselőadás, munkadarabok, írásbeli és szóbeli feleletek, házi dolgozatok, röpdolgozatok – ezek a felelettel egyenértékűek

Határidő: folyamatos

Felelős: minden pedagógus

Szummatív mérések – (témazárók, év eleji, félévi, év végi mérések) minősítő értékelés, a tanulási időszak lezárása során mérjük a tananyag elsajátításának szintjét.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden pedagógus

3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

Az iskola testnevelés tantárgyat tanító pedagógusai - az adott tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott mérési időszakban - meghatározott országosan egységes mérési módszer és az annak alkalmazásához kifejlesztett eszközök alkalmazásával a nappali rendszerű iskolai oktatás rendje szerinti tanulók részvételével ellátják a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérésével kapcsolatos feladatokat. A tanulók fizikai fittségi mérésének célja a tanulók egészsége megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, és a tanulók egészségi állapotának nyomon követése a tanulók fizikai fittségi szintjének feltárásával.

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatára a 2025/2026. tanév folyamán 2026.

01. 12. és 2026. 05. 06. között kerül sor.

Felelős: Tasi István, Balogh Zsolt

A mérés eredmények feltöltése a NETFIT® rendszerbe: 2026. június 19-ig.

Felelős: Tasi István, Balogh Zsolt

3.7.4. A tervezett tematikus hetek

- Magyar Diáksport Napja: 2025. szeptember 26.,
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét: 2026. március 2–6. között,
- Digitális Témahét: 2026. március 23–27. között,
- Fenntarthatósági Témahét: 2026. április 20–24. között.

4. Szakmai feladatok

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

ssz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Nincs kijelölve az intézmény.			

4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

ssz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	TÉR	igazgató, tagintézmény- igazgató, munkaközösség- vezetők	2026. 06. 15.	Az értékelés lezárása az érintettekkel.

4.3.A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

ssz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Pedagógusminősítés	tagintézmény-igazgató	kiírás szerint	PED II. fokozat elérése
2.	Pedagógusminősítés	tagintézmény-igazgató	kiírás szerint	PED II. fokozat elérése

4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő
---------	---------	----------

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

Teljesítménycélok meghatározása - vezetői - pedagógus	érintett pedagógus, tagintézmény- igazgató, közreműködők	2025. augusztus 30. – szeptember 30. között
Tanmenet, foglalkozási terv készítése	minden pedagógus	2025. szeptember 19.
Munkaterv készítése	tagintézmény- igazgató, munkaközösség- vezetők, DÖK segítő	2025. szeptember 15.
Tantárgyfelosztás, órarend készítése	tagintézmény- igazgató, munkaközösség- vezetők,	2025. szeptember, 2026. január
Félévi beszámoló készítése	minden pedagógus	2026. január
Félévi intézményi beszámoló készítése	tagintézmény- igazgató	2026.február
ODM elemzése, értékelése	tagintézmény- igazgató, munkaközösség- vezetők	2026. május
Évvégi beszámoló készítése	minden nevelő	2026. június

Tanév végi intézményi beszámoló készítése	tagintézmény- igazgató, munkaközösség- vezetők, DÖK segítő	2026. június
Országos mérés, nyelvi mérésről intézményi elemzés készítése	érintett nevelő	folyamatos
Netfit mérés eredményeinek elemzése	Testnevelők	2026. június

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

Teljesítményértékelés	érintett nevelők, igazgató, tagintézmény- igazgató, közreműködők	2026. június 15-ig
-----------------------	--	--------------------

4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjéről szóló belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről 1. sz. melléklete szabályozza. A nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk, tájékoztatók útján segíti a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

A tagintézmény- igazgató rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) a munkaterv, tanmenetek tartalmazzák.

Pályaorientációs napot tartunk a tanév során 1 alkalommal 1-8. évfolyamon.

A vármegyei POK pályaválasztási felelőseivel, a vármegyei kamarákkal, Szakképzési Centrummal felvesszük a kapcsolatot, hogy üzem/műhelylátogatáson vehessenek részt a tanulók ismerkedve a munka világával.

A nyolcadik évfolyamos tanulók ellátogatnak a Szolnoki Pályaválasztási Kiállításra. A középiskolák által meghirdetett nyílt napokon részt vesznek a tanulók.

A nyolcadikos tanulók szüleit az osztályfőnökök az 1. szülői értekezlet keretében tájékoztatják a felvételi eljárásról.

4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

1. „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” kiemelt uniós projektben vállalt feladataink

EFOP-3.1.5-16-2016-00001

Intézményünk a pályázat fenntartási időszakában került bevonásra. **A feladatokat 2021. szeptember 01-től végezzük.**

A pályázatban kötelezően résztvevő intézmények pedagógusainak kiemelt feladata a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók segítése. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló az, akinek a tanulmányi eredménye nem éri el a 3,00 átlagot. Ezek a diákok hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűek, nagy részük SNI-s vagy BTMN-es, igazoltan vagy igazolatlanul mulasztott óráik száma pedig a legmagasabb az iskolában.

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

A tantestület minden tagja számára megnövekedett feladatot jelent és kiemelt figyelmet követel e célcsoport támogatása: motivációjuk erősítése a tanulás iránt, bevonásuk az iskolai programokba, sikerélményekhez juttatásuk, tanulmányi munkájuk segítése, hiányzásuk mérséklése, családjukkal való kapcsolattartás – ezáltal az iskola iránti elköteleződésük erősítése.

Az Európai Unió országaiban közös cél: a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának 10 % alá csökkentése. A cél teljesítése érdekében – bár ez intézményünkben a hátrányos helyzetű tanulók arányának növekedése miatt egyre nehezebben tartható – a következő feladatokat vállaltuk:

Intézményfejlesztési területek:

- Esélyegyenlőség

Biztosítjuk az intézmény szolgáltatásaihoz való egyenlő hozzáférést, kiemelten: a tanulószobai és napközis foglalkozás, a szakkörök és a diákkörök, a szervezett kulturális / szabadidős és szülői programok, könyvtár/ informatikai eszközök használata esetében.

- A tanulószobai, a napközis foglalkozás és az informatikai hozzáférések segítségével az iskolában megfelelő pedagógiai környezetet kínálunk a családi háttér kompenzálására a tanulás, a házi feladat elkészítéséhez.

- Méltányos oktatásszervezés

Intézményünk nyitott: minden tanuló értékes, a pedagógiai gyakorlatunk tervezésénél a tanulók értékeinek kibontása, megerősítése a domináns.

- Az intézmény/osztályok/csoportok tanulói arányait tekintve az esélyegyenlőségi helyzetet megtartjuk / kialakítjuk és érvényesítjük a felvételi eljárás során.
- Az iskolánk tárgyi környezetét a tantermekben és az iskola egyéb helyiségeiben úgy alakítjuk ki, hogy az tükrözze az iskolába járó tanulók kulturális sokszínűségét és értékeit.
- Az iskolafejlesztést úgy hajtjuk végre, hogy nemcsak a gyermekek, hanem munkatársak és a szülők/gondviselők érdekeit és véleményét is figyelembe vesszük.

- Szervezetfejlesztés

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

Kiemelt figyelmet fordítunk a nevelőtestületünk tagjainak az iskolai lemorzsolódás megelőzését támogató szervezetfejlesztésben való személyes elköteleződésének növelésére.

- Közösségfejlesztő eseményeket: nevelőtestületi napot évente 1, családi napot évente 2 alkalommal szervezünk.
- Aktívan használjuk a korai iskolaelhagyási jelzőrendszert, az ESL-modult, az adatokat magunk is értelmezzük, a szükséges beavatkozásokat elvégezzük.
- **Partner kapcsolatok fejlesztése: családokkal való kapcsolattartás, családok bevonása, ágazati és ágazatközi együttműködések**

Kiemelt figyelmet fordítunk a szülőkkel, családokkal való partneri kapcsolat kialakítására, fejlesztésére a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében.

- Kiemelt figyelmet fordítunk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók családjainak feltérképezésére, megismerésére.
- Feladatellátási helyünk rendszeresen (pl. tanévente két alkalommal) szervez a családokkal, szülőkkel való partneri kapcsolat kialakítását, elősegítését célzó közösségi napokat, családi napokat, melynek megtervezéséért és megvalósításáért az ILMT alapú partnerkapcsolati fejlesztés koordinátora (pl. az ILMT alapú intézményfejlesztést koordináló mikrocsoport partnerkapcsolati fejlesztésért felelős tagja) felel.
- A megtartott családi napokat kiértékeljük, tapasztalatainkat írásban is összegezzük (pl. beszámoló formájában).
- **Partnerkapcsolatok fejlesztése: óvoda-iskola, illetve iskolafokok közötti átmenet**

Biztosítjuk a sikeres óvoda-iskola, iskolafokok közti átmenetet támogató fejlesztések strukturális garanciáit.

- A sikeres átmenetet támogató programok kialakításával, fejlesztésével kapcsolatos tevékenységek megbeszélése.
- Az ILMP alapú sikeres átmenetet támogató programok megbeszélése áttekintése műhelymunka a keretein belül a pedagógusok részvételével.
- A programokkal kapcsolatos eredmények évenkénti áttekintése, éves beszámoló készítése.

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

- Módszertani fejlesztési terület

A teljesítményértékelés korszerű formáinak, valamint a formatív, metakognitív értékelési formák bevezetése. Tudatos értékartikuláció a tanulásszervezés formáival a hatékonyabb, eredményesebb és méltányosabb mindennapos gyakorlat kialakítása érdekében.

- A matematika és szövegértés kulcskompetenciák kompetenciaalapú diagnosztikája, fejlesztési eszközeinek kialakítása, fejlesztése, mérése és kritériumorientált mérése.
- Ehhez kapcsolódóan a tudatos, kritériumorientált kompetenciafejlesztés támogatása, formatív értékeléssel és metakognitív értékeléssel.
- A fenti két programelem tudatos tervezése (pl. munkacsoport működtetése).

A pályázathoz Iskolai Komplex Cselekvési Terv készült (IKCST), amely alapján végezzük, értékeljük a feladatok végrehajtását, szükség esetén módosítást végzünk.

2. RRF-1.2.1-2021-2021-00001 azonosítószámú „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” című projekt keretében 5-8. osztályos tanulók tanulói notebookot kaptak igényfelmérés alapján.

3. A nyári Erzsébet napközis tábori pályázatot egy turnussal tervezzük benyújtani. Tervezzük továbbá az Erzsébet tábori programok keretén belül bentlakásos tábor benyújtását is.

4. Az EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” kiemelt uniós projekt célja a konvergencia régió tankerületi fenntartású köznevelési intézményeiben dolgozó pedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztése, az IKT eszközök alkalmazásával kapcsolatos módszertani megújulás támogatása. Ennek érdekében a projektben 2018 nyarán iskolánkban **a tagintézmény-vezető, és 10 pedagógus** (jelenleg 11) kapott személyes használatra korszerű notebookot, akik egyúttal az akkreditált továbbképzést elvégezték. A 3 új kolléga is kötelezett a képzés elvégzésére.

5. Útravaló Ösztöndíjprogram „Út a középiskolába” alprogram:

Útravaló Ösztöndíjprogram személyes mentori támogatást és ösztöndíjat nyújt hátrányos helyzetű, cigány/roma tanulók részére a lemorzsolódás megelőzése, valamint a továbbtanulási utak megerősítése érdekében. Az Útravaló Ösztöndíjprogramba a tanulók

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

elsősorban szociális jogosultság, rászorultság alapján kerülnek be, de az ösztöndíj mértéke teljesítményalapon, az előző év végi tanulmányi eredménytől függ.

(3 mentor pedagógus, 9 mentorált tanuló)

6. Az utazó gyógypedagógus hálózattal az RRF-1.2.4-25 projekt keretében történő együttműködés.

A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelveiben foglalt intézményi kötelezettségek betartásával és betartatásával dokumentáltan hozzájárulunk a Kádas György EGYMI RRF-1.2.4-25 pályázatának sikeres megvalósításához.

Egyéb pályázati jellegű programok:

- Aktív Iskola Program: MDSZ támogatás mellett pontgyűjtő rendszerben működik. Célja a tanulói egészség támogatása testmozgással. Munkaterv alapján iskolai sport fesztivál, mozgásszünet, fejfrissítő hét, sportnapok megvalósítása. A munkatervet szeptemberben készítjük el, jóváhagyás után indul az iskolai megvalósítása megyei koordinátor támogatása mellett.
- Iskolagyümölcs program: 2025/2026. tanévben is működik 1-6. évfolyamon
- Iskolatej program: 2025/2026. tanévben is működik 1-8. évfolyamon

4.7. Esélyegyenlőség biztosítása

A közoktatási intézményi esélyegyenlőségi programnak alapvető célja, hogy biztosítsa az intézményen belül a szegregációmentességet és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését, figyelembe véve a szülők igényeit és a törvényi előírásokat. Ezen belül alapvető, hogy az intézmény biztosítsa a szolgáltatásaihoz való egyenlő hozzáférést, de helyezzen hangsúlyt az esélyteremtésre, a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálására.

Mind ezek érdekében kiemelt figyelmet fordít tagintézményünk az esélyegyenlőség biztosítására

- a beiratkozásnál, felvételinél,
- az oktató – nevelő munka során,

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

- a gyerekek egyéni fejlesztésében,
- az értékelés gyakorlatában,
- a tanulói előmenetelben,
- a fegyelmezés illetve a büntetés gyakorlatában,
- a tananyag kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében,
- a továbbtanulásban, pályorientációban,
- a humán erőforrás-fejlesztésben, a pedagógusok szakmai továbbképzésében,
- a partnerség-építésben és kapcsolattartásban a szülőkkel, segítőkkel, szakmai és társadalmi környezettel.

A program közvetlen célcsoportja

- a sajátos nevelési igényű tanulók
- a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók

A program közvetett célcsoportja

- az iskola valamennyi tanulója és pedagógusa
- az iskolával együttműködő szakmai szolgáltatók
- a témában érintett civil szervezetek képviselői
- a szülők.

4.7.1. Kötelezettségek és felelőségek

A tagintézmény vezetője felelős azért, hogy

- az intézmény minden dolgozója, tanulója, a szülők és a társadalmi partnerek számára elérhető legyen a közoktatási, intézményi esélyegyenlőségi program, ismerjék és kövessék a benne foglaltakat,

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

- az intézmény dolgozói minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a program végrehajtásához,
- az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben megtegye a szükséges lépéseket,
- az elfogadott programot az intézményben jól látható helyen függeszték ki, a tanévnyitó értekezleten annak tartalmát ismertették ,
- a közoktatási intézményi esélyegyenlőségi program megvalósításáért,
- a program végrehajtásának nyomon követéséért,
- az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálásáért,

A tantestület minden tagja felelős azért, hogy

- tisztában legyen az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokkal
- biztosítsa a diszkrimináció mentes oktatást, nevelést a befogadó és toleráns légkört,
- megragadjon minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteit bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyen,
- ismerje a programban foglaltakat, és közreműködjenek annak megvalósításában,
- az esélyegyenlőség sérülése esetén jelezze azt felettesének, illetve az illetékes munkatársának.

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

4.7.2. A települési esélyegyenlőségi tervéből adódó feladatok megvalósítása

Azonnali intézkedések (Éves munkaterv)

Tevékenységek, feladatok	Teljesülési kritérium	Módszer, eszköz	Határidő	Felelős Résztevők	Dokumentumok
A HH és HHH –s tanulók csoportjának megállapítása	Objektív adatszolgáltatás	Határozat leadása	szept.1-től folyamatos	szülő, gyermekvédelmi felelős	Határozat
Év eleji felmérések: készségek és hiányosságok különösen a HH és HHH tanulóknál	Felmérésben való részvétel	Állapotmérés	szeptember 3. hete	tanítók, szaktanárok, tanulók	nevelői feljegyzés
Tanulók órai aktivitásának növelése, motiválása	Tanuló érdeklődik a tananyag, a tantárgyak iránt, aktívak az órákon	Felszerelés legyen, változatos munkaformák	szeptember 1-től folyamatos	tanítók, szaktanárok, tanulók	egyéni dokumentáció
A Házi rend megismerése és rögzítése a tantermekben, tájékoztatóban	Meglévő problémák csökkentése, értékrendszer változása	Tájékoztatás, szabályok közlése	az első szülői értekezlet, első osztályfőnöki óra	tanítók és szaktanárok, osztályfőnökök, tanulók	feljegyzés haladási napló
A tanulók erősségeinek fejlesztésére, az érdeklődési körüknek megfelelő foglalkozásokon: sportkör, kompetenciafejlesztő órák, szakkörök, tanulmányi versenyek	A tanuló szívesen legyen az iskolában apró kicsi sikerek	Jó hangulatú, tevékeny foglalkozások, drámajáték, munkafüzetek, tanulmányi versenyek	szeptember 1-től folyamatos	szakkörvezetők, szakkörön résztvevő tanulók, a tanulmányi versenyek felelősei	szakköri naplók

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

SNI és BTMN-s tanulók felismertetése, egyéni hiányosságok feltárása.	Korai szakaszban fejlesztve legyen	munkafüzetek, könyvek, foglalkozások szervezése	folyamatos	minden pedagógus, utazó szakember, tanulók	fejlesztési napló
Iskolai mérés (DIFER)	Kiszűrésre kerülnek a nem megfelelő készséggel rendelkező tanulók	mérőeszköz	októbertől folyamatos novemberig	első osztályos tanító néni, fejlesztő a mérésre kijelölt tanulók	adatlap, összesítés
Családlátogatások	Tanulói képességek és a szülői háttér hatékony megismerése, a szülő és pedagógus kapcsolatának javulása	párbeszéd	november vége	az első osztályban tanító nevelők	feljegyzés
8. osztályos tanulók beiskolázásának ütemezése, lebonyolítása	Reális tanuló önértékelés	szülői értekezlet, nyílt napok, tájékoztatók	novembertől folyamatos	osztályfőnök, 8. osztályos tanulók és szüleik	feljegyzések
Egységes mérőeszköz kidolgozása intézményen belül	Megvalósul az évről évre összehasonlítható mérés	mérőlapok, munkacsoportok, elemzések	folyamatos	minden nevelő	a kész mérőeszközök, értékelési szempontok
Nyitott kapu program	A szülők betekintést nyernek az iskola mindennapi életébe	bemutató órák, beszélgetések, közös tevékenységek	február-március	minden nevelő, minden tanuló, SZMK, DÖK	feljegyzések, jelenléti ív
Tanulói teljesítmények értékelése: szülőknek, nevelőkkel.	A félévi értékelés alapján a szülő reális képet kap a gyermeke tanulmányi előmeneteléről, a nevelők	szülői értekezlet, a félévi osztályzatok	január	osztályfőnökök, szülők	haladási napló, feljegyzés

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

	megtervezik a lemaradó tanulók felzárkóztatását				
Első osztályos tanulók beíratása	Leendő szülők és óvónők látogatása az iskolába. Szülő-pedagógus közti kommunikáció erősítése	beíratás, az iskola bemutatása, a gyerekek számára sport- és kézműves program	április	szülők, leendő első osztályos tanító néni, óvónők, leendő elsős tanulók	beíratási napló, fényképek
Országos kompetenciamérés	A tanultak alkalmazásának sikeres megvalósítása	mérés	május	a mérésbe bevont tanulók, a mérésvezetők, iskolavezetés	mérőlapok
A kompetenciamérés eredményeinek megismerése	A kompetencia-mérési eredmények értelmezése, az intézményi hasznosítás lehetőségeinek a feltárása megtörténik	nevelőtestületi értekezlet – eredmény- és problémafeltárás	szeptember	tagintézmény-vezető, mérési koordinátor, pedagógusok	prezentáció, jegyzőkönyv, jelenléti ív
A kompetenciafejlesztés tanórai lehetőségeinek beépítése (napközi, szabadidős tevékenységek)	A délután 16 óráig való benntartózkodás során a folyamatos foglalkoztatás biztosítása	megbeszélés	szeptember	tantestület	foglalkozási tervek
A hiányzási fegyelem javítása (dokumentáció és egyeztetés az iskolaorvossal, szülőkkel, tanulókkal)	Iskola-szülők közti kommunikáció javítása	tájékoztatás, megbeszélés	folyamatos	tantestület, iskolavezetés	hiányzási kimutatás
Iskola közvetett partnereinek megkeresése és együttműködés szervezése	Partneri kapcsolatok erősítése	megbeszélés	folyamatos	tagintézmény-vezető	feljegyzés, fényképek

4.8. Tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek

- Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.
- Az 1-4. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére felzárkóztató (korrepetálás) órát szervezünk.
- A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató (fejlesztő), minden tanulók részére képességfejlesztő (kompetencia) órákat tartunk magyar nyelv, angol nyelv, természettudomány tantárgyakból. További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamosok beiskolázása

Az [Nkt. 50. § \(7\) bekezdése](#) alapján az iskola **első évfolyamára** a tanköteles tanulókat **2026. április 23-24-én kell beíratni.**

A tankötelezettséggel kapcsolatos teendők

Az óvodával való folyamatos kapcsolattartást most is kiemelt feladatunknak tekintjük. Ezt a következő tevékenységi formákban – hagyományosan – valósítjuk meg:

- a leendő első osztályos tanítók látogatást tesznek az óvodában, ismerkednek a nagycsoportosokkal,
- az óvónőket és az óvodásokat meghívjuk a rendezvényeinkre,
- tájékoztatót tartunk a leendő első osztályos gyerekek szüleinek,
- óvodás gyermekek szülei és óvónők is meghívást kapnak a nyílt tanítási napokra,

Előkészítése az tagintézmény-vezető és az alsó tagozatos munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat. A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

kapcsolatteremtő munka, honlap működtetése, facebook oldal működtetése, iskolai programokra való óvodások, szülők meghívása. A családsegítő szolgálattal tartunk kapcsolatot a kijelölt időszakban be nem iratkozó tanulók ügyében, s próbáljuk felkutatni a hol létüket, valamint személyesen keressük fel a szülőket. Magas a tanévkezdése előtt a tanulói ki és beiratkozás, ami tanév közben is jellemző. „Egyes” családok folyamatosan költözködnek gyermekeikkel oda-vissza.

4.10. Pedagógiai Szakmai Szolgáltatások igénylése a tanévre

Tantárgygondozás

- Jákó Szilvia Katalin – Történelem
- Héder Szabolcs - Történelem

Szakmai szolgáltatás

(2.2) Digitális pedagógiai szakterület.	2.2.2 A digitális technológiák tudatos és etikus használatának megismertetése, terjesztése
(4.2) Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló részére nyújtott nevelést és tanítási-tanulási folyamatot segítő szakterület.	4.2.3.4 TEH. Tájékoztató tartása a gazdagító programokról, a tehetséggondozás formái a tanórán, és a tanórán kívül/óvodai tevékenységekben
(4.4) Hátrányos helyzetű gyermek, tanuló nevelésének, oktatásának segítségét szolgáló szakterület.	4.4.3 Az esélyteremtő intézményfejlesztés megvalósítását támogató módszerek, gyakorlatok megismertetése
(5.7) Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása.	5.7.2 A lemorzsolódás, korai iskolaelhagyás megelőzésére és kezelésére (helyzetfeltárás, intézkedések eredményessége) konzultációk és szakmai műhelyek szervezése és tartása

5. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

Pedagógus	2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		2029/2030		összesen	Megjegyzés
	kötelező	választható	kötelező	választható	kötelező	választható	kötelező	választható	kötelező	választható		
Bolyhosné Nagy Edit												2025.08.01-vel megszűnt a munkaviszonya.
Deák Johanna Erzsébet		120									120	60 óra teljesített választható képzés (2023.09.01-2025.08.31. között végzett) Előző ciklusban szakvizsgázott, így felmentett 2030. 08. 31-ig.
Héder Szabolcs				60		30			30		120	60 óra teljesített választható képzés (2023.09.01-2025.08.31. között végzett)
Horváth Zsanett												2025.08.01-vel megszűnt a munkaviszonya.
Jákó Szilvia Katalin		30							30		60	60 óra teljesített választható képzés (2023.09.01-2025.08.31. között végzett)
Mártonné Tőzsér Erika											0	Életkora alapján mentesül
Nádasdi Dávid												2025.08.01-vel megszűnt a munkaviszonya.
Nagy Eleonóra											0	Életkora alapján mentesül

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

Négyesi Péter				60		30	30				120	60 óra teljesített választható képzés (2023.09.01-2025.08.31. között végzett)
Balogh Zsolt	30						30				60	60 óra teljesített választható képzés (2023.09.01-2025.08.31. között végzett)
Rózsáné Végső Erika											0	Életkora alapján mentesül
Simai Mihály											0	Életkora alapján mentesül
Tasi István			30				30				60	60 óra teljesített választható képzés (2023.09.01-2025.08.31. között végzett)
Tasi-Simon Renáta							30		30		60	60 óra teljesített választható képzés (2023.09.01-2025.08.31. között végzett)
Összesen	30	150	30	120	30	60	120	0	120	0	630	
	180		150		90		120		120			

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

Helyzetelemzés a Karcagi Tankerületi Központ fejlesztési terve szemszögéből:

Fenntartó által támogatottan tanul jelenleg 0 fő, önköltségesen tanul 3 fő, állami támogatással tanul 1 fő, összesen 4 fő.

Négyesi Péter:

EKKE - Neveléstudományi Doktori Iskola - fenntartó nem támogatja. Távolléttel nem jár. Nyilvános védés előtt áll.

Várható végzés ideje: 2026. február

Kissné Hüse Gabriella Mária:

Felvételt nyert az EKKE-TTK, levelező munkarendű, ösztöndíjas – tanári {4 félév biológiatanár} (Eger) (magyar) mesterképzési szakjára - fenntartó nem támogatja. Távolléttel jár.

Várható végzés ideje: 2027. június

Györe József Imre:

Felvételt nyert a Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Kar, levelező munkarendű, önköltséges tanító (Szarvas) (magyar) alapképzési szakra – fenntartó által még nem egyeztetett támogatás. Távolléttel jár.

Várható végzés ideje: 2029. június

Balog Beáta:

Felvételt nyert a Debreceni Református Hittudományi Egyetem, levelező munkarendű, állami ösztöndíjas tanító alapképzésre – fenntartó által még nem egyeztetett támogatás. Távolléttel jár.

Várható végzés ideje: 2029. június

6. Intézményi kapcsolatrendszer

6.1. Az iskola és családi ház kapcsolata

A gyermek nevelése a család és az iskola közös felelőssége. A nevelés alapvető színtere a család. Az iskola nem csorbíthatja a szülők jogait és nem vállalhatja át a kötelességeit. Köteles felismerni a családi nevelés hiányosságából eredő hátrányokat, és segíteni azok csökkentését. Az iskola akkor számíthat a szülői ház támogatására, ha együttműködőek, ez megköveteli a folyamatos kapcsolattartást. Ezt szolgálják a szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások. A kapcsolattartást és az együttműködést segíti a szülői munkaközösség. Szülői munkaközösségi tagok újraválasztása az első szülői értekezleteken. Évente négy

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

alkalommal értekezlet. Első iskolánk munkatervének elfogadása, megismertetni a szülőkkel intézményünk követelményrendszerét, értékelési rendszerét, közös rendezvények megbeszélése. A szülői értekezleteink látogatottsága bizonyítja, hogy a szülők osztályonként igen-igen különböző érdeklődést mutatnak. Sajnos, a legproblémásabb gyerekek szüleit látjuk legritkábban. Az ő bevonásuk a tagintézmény-igazgatóra és az osztályfőnökökre hárul. További iskolai terveink megvalósításánál számítunk a Szülői Közösség segítségére, természetesen a kapcsolat akkor lesz igazán gyümölcsöző, ha a tervezésnél bevonjuk a szülőket is. Erre jó lehetőség, az iskolai honlap működtetése.

A kapcsolattartás formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az **intézményvezető/tagintézmény-vezető** tájékoztat:

- SZMK ülésen-online vagy személyes formában.
- Levél útján, október hónapban a 7. és 8. osztályos szülőket a pályaválasztással kapcsolatosan.
- Honlapon: folyamatosan az eseményeinkről, aktualitásokról.
- KRÉTA naplón keresztül az aktualitásokról.
- Fogadóórák.

Az osztályfőnökök:

- Szülői értekezleten szeptember és február hónapban személyesen vagy online formában, ha szükséges.
- Elektronikus ellenőrzőn keresztül: folyamatosan, szükség esetén.
- Online zárt közösségben: az osztályok zárt facebook csoportot működtetnek. A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra továbbra is az alábbi fórumok szolgálnak:
- E-napló.
- Messenger üzenetek, facebookos osztálycsoportok.
- Személyes beszélgetés.
- Telefonos megkeresés.

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

- Fogadóórák.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- Iskolai megemlékezések, ünnepek (tanévnyitó, tanévzáró, ballagás)
- Intézményi facebook, messenger csoport
- Szabadidős programokon való részvétel, pl.: gyereknap, farsang
- Családlátogatás nevelők által- indokolt esetben
- Esetmegbeszélések

6.2. A fenntartóval és a működtetővel való kapcsolattartás

A Tiszagyendai Általános Iskola a Kunhegyesi Általános Iskola tagintézményeként működik. A fenntartó és egyben a működtető is a Karcagi Tankerületi Központ. A központtal a kapcsolatot a székhely intézményen keresztül tartjuk. Törekszünk a fenntartó által kért adatok naprakész nyilvántartásával az időbeli kéréseknek maximálisan eleget tenni. A központ biztosítja az iskola számára a működéshez szükséges feltételeket, továbbá a szakmai munka végzésének alapvető eszközeit. A központ által kiadott eljárásrend alapján végezzük feladatainkat.

6.3. Szakmai kapcsolatok

Kapcsolat	Együttműködés
Karcagi Tankerületi Központ	A tankerülettel való kapcsolat építése, törekvés az összehangolt együttműködésre, a rendszeres, nyílt, kölcsönös tájékoztatásra, pontosságra, napi szintű, segítő, támogató.
Kunhegyesi Általános Iskola (székhelyintézmény)	Közös rendezvények, tagintézményeken átívelő munkaközösségek, továbbképzések, nevelőtestületi értekezletek keretén belül. Kölcsönös tájékoztatáson alapul.
Civil szervezetek	Segítő önkéntesek, anyagi támogatás, rendezvényszervezésben nyilvánul meg együttműködési megállapodás alapján, alkalmasszerűen

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

Szakszolgálatok EGYMI	Az SNI, BTMN tanulók szakértői vizsgálata és felülvizsgálat, pszichológiai ellátás az intézmény kérése alapján szakemberek által. Gyógypedagógus biztosítása.
Pedagógiai intézet	Továbbképzések, tájékoztatók formájában időszakosan
Jász-Nagykun-Szolnok megyei POK	Szükség szerint tantárgygondozás, szakmai szolgáltatás
Járási Kormány Hivatal	Beiskolázás, intézménykijelölés, továbbtanulás alkalmával
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	Rendszeres, napi szintű. Esetjelzések, családlátogatások, esetmegbeszélések, konferenciák, éves beszámolók, személyes találkozók.
Egészségügyi szolgálatok	Rendszeres szűrővizsgálatok, felvilágosító előadások, esetmegbeszélések, jelzések keretében munkatervben rögzítettek szerint történik.
Református egyház	Hit és erkölcstan oktatása hetente.
Helyi önkormányzat	Az iskola épületének karbantartása, állagmegóvása, pályázatokon keresztül fejlesztése. A napi működés biztosítása közfoglalkoztatott segítségével (ebédeltetés). Kölcsönös bizalmon épülő viszonylag jó kapcsolat.
Szülői munkaközösségek	Munkatervben meghatározott feladatok segítése, szervezése. Jól működő kapcsolat.
Platánfa Óvoda	Kapcsolattartás a helyi óvodával: törekvés az összehangolt együttműködésre, a rendszeres, nyílt, kölcsönös tájékoztatásra.
Iskolai szociális segítő	Szükség szerint
Egyéb helyi szerveződések	Egymás rendezvényeinek látogatása, közös programok alkalmasszerűen, igényeknek megfelelően.
Helyi Művelődési Ház és Könyvtár	Közös rendezvények, programok havi rendszerességgel
Polgárőrség, Rendőrség	A meglévő kapcsolat fenntartása. Előadások, közös rendezvények szervezése, versenyeken való aktív részvétel.

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

7. A belső ellenőrzés általános rendje

7.1. Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységek:

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

Ellenőrzési terv 2025/2026. tanév

Szeptember

ellenőrzés ideje (hete)	Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
1. hét	Munkavédelmi, tűz- és katasztrófavédelmi szemle	Az intézmény minden dolgozója	Munkavédelmi, tűz- és katasztrófavédelmi szabályzat alapján.	tagintézmény-igazgató, munkavédelmi, tűz- és katasztrófavédelmi felelős
2. hét	Termek dekorálása.	tanítók, szaktanárok, osztályfőnökök	Szakszerű szemléltető anyagok. Ízléses dekoráció	tagintézmény-igazgató
3. hét	E-naplók, törzslapok kitöltése, osztálystatisztikák elkészítése.	osztályfőnökök, nevelők	Az adatok pontos kitöltése. Záradékok pontos használata.	tagintézmény-igazgató
4. hét	Munkaközösségi és diák- önkormányzati munkatervek összeállítása	munkaközösség-vezető, diákönkormányzat segítő pedagógus	Az intézmény munkatervével való összhang. Oktatási és nevelési célok meghatározása.	tagintézmény-igazgató munkaközösség-vezetők DÖK segítő pedagógus
4. hét	Tanmenetek, csoportok, foglalkozási tervek, fejlesztési tervek elkészítése	tanítók, szaktanárok,	Tanterveknek való megfelelés. Didaktikai és szaktudományos szempontok	munkaközösség-vezető, tagintézmény-igazgató

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

			érvényesülése. Helyes időbeosztás (heti és éves óraszámok).	
--	--	--	---	--

Október

ellenőrzés ideje (hete)	Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
1. hét	Október 6-i megemlékezés előkészítése.	megemlékezésért felelős nevelő	A megemlékezés előkészítése	tagintézmény-igazgató
2. hét	A tanórán kívüli foglalkozások e-naplójának kitöltése	érintett pedagógusok	Gyermek, tanulói létszámok. Tantárgyfelosztásnak való megfelelés	tagintézmény-igazgató
2. hét	Tanügyi dokumentumok (e-naplók) ellenőrzése, Statisztika (KIR)	osztályfőnökök, nevelők	A tantárgyfelosztásnak való megfelelés. A naplók pontos vezetése.	tagintézmény-igazgató
3. hét	Október 23-i megemlékezés előkészítése.	megemlékezésért felelős nevelő	A megemlékezés előkészítése	tagintézmény-igazgató
4. hét	Étkezések	az étkezést felügyelő nevelők, technikai dolgozók	Az étkezés, a terítés kulturáltsága, az étkező tisztasága. A tanulói	munkaközösség-vezetők

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

			fegyelem az étkezés ideje alatt.	
folyamatosan	Óralátogatások	pedagógusok külön beosztás szerint	Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint. Tanórai fegyelem.	tagintézmény-igazgató munkaközösség-vezetők

November

ellenőrzés ideje (hete)	Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
1. hét	Naplóellenőrzés (csoport, osztály és tanórán kívüli foglalkozások e-naplói)	pedagógusok	Tevékenységek, tanórák, foglalkozások pontos vezetése. Szaktárgyi érdemjegyek száma.	tagintézmény-igazgató
2. hét	Az egészségnevelési hónap rendezvényei	felelős nevelők	Projekt munka	tagintézmény-igazgató munkaközösség-vezetők
folyamatosan	Óralátogatások	pedagógusok külön beosztás szerint	Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint. Tanórai fegyelem.	tagintézmény-igazgató munkaközösség-vezetők

December

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

ellenőrzés ideje (hete)	Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
1. hét	Naplóellenőrzés (e-napló)	szaktanárok	Tanmenetek és tanítási órák megfelelése. A naplók pontos vezetése	tagintézmény-igazgató
2. hét	Karácsonyi ünnepség előkészítése	felelős nevelők	Műsor, dekoráció előkészítése	tagintézmény-igazgató munkaközösség-vezetők
folyamatosan	Óralátogatások	pedagógusok külön beosztás szerint	Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint. Tanórai fegyelem.	tagintézmény-igazgató munkaközösség-vezetők

Január

ellenőrzés ideje (hete)	Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
1. hét	Naplóellenőrzés (e-napló)	tanítók, szaktanárok	Tanmenetek és tanítási órák megfelelése. A naplók pontos vezetése. Szaktárgyi érdemjegyek száma.	tagintézmény-igazgató

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

3. hét	Félévi osztályzatok, tanulmányi eredmények.	minden nevelő	A helyi tanterv követelményeinek való megfelelés	tagintézmény-igazgató
folyamatosan	Óralátogatások	pedagógusok külön beosztás szerint	Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint. Tanórai fegyelem.	tagintézmény-igazgató munkaközösség-vezetők

Február

ellenőrzés ideje (hete)	Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
1. hét	Naplóellenőrzés (e-napló)	tanítók, szaktanárok	Tanmenetek és tanítási órák megfelelése. A naplók pontos vezetése.	igazgató
2. hét	A farsangi műsor és előkészületek ellenőrzése	érintett pedagógusok	Az igényesség és a kulturált szórakozás körülményeinek megteremtése i	tagintézmény-igazgató munkaközösség-vezetők
3. hét	Tanügyi dokumentumok, fejlesztési naplók ellenőrzése	minden nevelő	Pontos adminisztráció	tagintézmény-igazgató, fejlesztő pedagógus

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

folyamatosan	Óralátogatások	pedagógusok külön beosztás szerint	Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint. Tanórai fegyelem.	tagintézmény-igazgató munkaközösség-vezetők
--------------	----------------	------------------------------------	--	---

Március

ellenőrzés ideje (hete)	Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
1. hét	Tankönyvrendelés	tanítók, szaktanárok	A helyi tantervnek való megfelelés. Új tankönyvek bevezetésének indokoltsága.	tagintézmény-igazgató, tankönyv felelős
2. hét	Naplóellenőrzés (e-napló)	tanítók, szaktanárok	Tanmenetek és tanítási órák megfelelése. A naplók pontos vezetése. Szaktárgyi érdemjegyek száma.	tagintézmény-igazgató
2. hét	Március 15-i megemlékezés előkészítése	minden nevelő	tantermi és iskolai dekoráció	tagintézmény-igazgató, munkaközösség-vezető
folyamatosan	Óralátogatások	pedagógusok külön beosztás szerint	Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint. Tanórai fegyelem.	tagintézmény-igazgató munkaközösség-vezetők

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

Április

ellenőrzés ideje (hete)	Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
2. hét	Naplóellenőrzés (e-napló)	tanítók, szaktanárok	Tanmenetek és tanítási órák megfelelése. A naplók pontos vezetése. Szaktárgyi érdemjegyek száma.	tagintézmény-igazgató
folyamatosan	Óralátogatások	pedagógusok külön beosztás szerint	Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint. Tanórai fegyelem.	tagintézmény-igazgató munkaközösség-vezetők

Május

ellenőrzés ideje	Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
1. hét	E-napló ellenőrzés (osztály-, napközis és tanórán kívüli foglalkozások naplói)	pedagógusok	Tanórák, foglalkozások pontos vezetése. Szaktárgyi érdemjegyek száma.	tagintézmény-igazgató
2. hét	Hiányzások	osztályfőnökök	A hiányzások pontos vezetése, összesítése,	tagintézmény-igazgató, osztályfőnökök

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

			felszólítások igazolatlan hiányzás esetén,	
4. hét	Országos Digitális Mérés	mérési koordinátor, mérési vezetők	lebonyolítás	tagintézmény-igazgató,
folyamatosan	Óralátogatások	pedagógusok külön beosztás szerint	Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint. Tanórai fegyelem.	tagintézmény-igazgató munkaközösség-vezetők

Június

ellenőrzés ideje (hete)	Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
1. hét	Tanév végi osztályzatok, tanulmányi eredmények	pedagógusok	A helyi tanterv követelményeinek való megfelelés.	tagintézmény-igazgató munkaközösség-vezetők
2. hét	Tanulmányi kirándulások	osztályfőnökök	Tervek, programok, lebonyolítás	tagintézmény-igazgató munkaközösség-vezetők osztályfőnökök
3. hét	E-naplók, törzskönyvek, bizonyítványok lezárása.	osztályfőnökök	Dokumentumok pontos kitöltése. Záradékok pontos beírása.	tagintézmény-igazgató osztályfőnökök

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

4. hét	Nyári felújítási és karbantartási munkák előkészítése	karbantartó, technikai személyzet	A tervek minősége és szakszerűsége.	tagintézmény-igazgató
4. hét	Szertárak, szaktanterem, könyvtár, tornaszertár leltári ellenőrzése	szertárfelelősök, könyvtár felelős, szaktanárok	Leltárba vett eszközök ellenőrzése, tanév végi elszámolás, lezárás	tagintézmény-igazgató megbízott leltárfelelős

Július

ellenőrzés ideje (hete)	Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
folyamatos	Nyári karbantartási munkák	karbantartó, technikai személyzet	A munkák minősége és szakszerűsége. Határidők betartása	tagintézmény-igazgató

Augusztus

ellenőrzés ideje (hete)	Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
3. hét	Épületek, irodák, tantermek előkészítése a tanításra.	karbantartó, technikai személyzet	Biztonság, használhatóság	tagintézmény-igazgató

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

4. hét	Osztályozó és javító vizsgák	érintett pedagógusok	Tantervi követelményeknek való megfelelés	tagintézmény-igazgató munkaközösség-vezetők
4. hét	Munkaterv elkészítése, órarend elkészítése, Tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatás.	tagintézmény-vezető munkaközösség-vezetők intézmény minden dolgozója	Pedagógiai szempontok érvényesülése. Óratervnek, tantárgyfelosztásnak való megfelelés. Előkészítés, egyeztetés. A munkavédelmi és a tűzvédelmi szabályzat szerint.	KTK igazgató tagintézmény-igazgató munkavédelmi, tűz- és katasztrófavédelmi felelős

A belső ellenőrzés szempontjai:

- A tanítási órák módszertani, didaktikai szervezése: témazárók, házi füzetek, tájékoztató füzetek rendszeressége és esztétikája.
- Testnevelés órákon a tanulók aktivitásának, az órai munkába való bekapcsolódásának ellenőrzése.
- A tanári adminisztráció folyamatos ellenőrzése, alapidokumentumok esetén.
- A KRÉTA naprakészségének ellenőrzése.
- Vagyonvédelem, a környezet védelme.
- Óralátogatások: A tagintézmény-igazgató és a munkaközösség vezetők vizsgálják, ellenőrzik:
 - a munkafegyelmet, az órakezdés és befejezés pontosságát, az ügyelet ellátását,
 - az adminisztrációs munka naprakész végzését (naplóvezetés, osztályzatok beírása, ellenőrzők beírása, tanulói mulasztások igazolása, a jutalmazási és fegyelmezési intézkedések fokozatok szerinti betartása és alkalmazása).

Formája:

- előre bejelentett óra-, foglalkozáslátogatások, előre be nem jelentett óra-foglalkozáslátogatások
- az óra megbeszélésére kérjük, hogy a tanmenetet, az óravázlatot (amennyiben van) mindenki hozza magával.

A látogatás fő célja és feladata, a tanulók tudásának megfigyelése, a megtanítás, az alapkészségek érdekében végzett tevékenységek, tudatos képességfejlesztés, kompetencia területek fejlesztése hogyan történik az órákon, milyen módszereket alkalmaz a nevelő a megtanítás érdekében? Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása. Minden esetben a tisztaság, a rend, a kulturált viselkedés megfigyelése. Minden pedagógus feladata a kompetenciafejlesztés beépítése a tanórákba, kompetenciafejlesztést segítő feladatok gyűjtése, rendszerezése. A hatékony tanulást segítő digitális tananyagok megismerése, felkészülés ezek tanórai alkalmazására. Minden tantárgyba be kell építeni a szövegértés fejlesztést, amit a tanmenetnek is tartalmaznia kell. Minden

pedagógus feladata a pozitív, fejlesztő hatású tanórai légkör megteremtése a tanulók önmagukhoz mért fejlődésének elismerése.

Értékelési rendszer az oktatásban

Az érdemjegy (osztályzatok) formái:

- piros – témazáró, felmérések, dolgozatok
- piros – tanév végi osztályzatok
- kék – szóbeli, írásbeli feleletek
- zöld – félévi osztályzatok, gyűjtőmunka, szorgalmi feladatok, kiselőadások, külalak

Az osztályozás nem lehet a fegyelmezés eszköze. Kollektív büntetés jeggyel tilos!

A pedagógus teljesítményértékelésre vonatkozó hatályos jogszabályok, közlemények:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

A 2025/2026. nevelési-tanítási év teljesítményértékelési időszakára vonatkozóan értékeljük az értékelendő személyt. A személyre szabott éves teljesítménycélok és értékelési szempontok meghatározásának, teljesülésük nyomon követésének és mérésének részletes módszertanát és szakmai szabályait pedagógusaink megismerték, teljesítménycéljaikat megfogalmazták, ami 2025. szeptember 30-ig a Kréta rendszer TÉR moduljában feltöltésre kerül.

Fenntartó általi belső ellenőrzések:

- Tantárgyfelosztás, KRÉTA napló ellenőrzése
- Tankönyvrendelés ellenőrzése
- Tanszercsomagok osztásának, dokumentálásának ellenőrzése
- Tankönyvek pótrendelésének ellenőrzése

8. A nevelőtestület által fontosnak ítélt egyéb területek

- A Komplex Alapprogram bevezetése 3-4. évfolyamon.
- TÉR rendszer működtetése.
- Új pedagógusok kötelező továbbképzéseinek sikeres teljesítése.
- Aktív Iskola Program folytatása.
- Arizóna program folytatása.
- A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény és annak végrehajtási rendeleteinek való megfelelés a működésben.

9. Legitimációs záradék

A 2025/2026. tanév munkatervének elfogadása és jóváhagyása

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2025. szeptember 12. napján tartott értekezletén megvitatta és véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

Hatálybalépés napja: 2025. szeptember 1.

A Házirendet a nevelőtestület a hatálybalépést követően évenként, vagy jogszabályi változás esetén az abban foglaltak szerint felülvizsgálja.

Tiszagyenda, 2025. szeptember 12.



tagintézmény-igazgató

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az iskola munkatervét a Diákönkormányzat 2025. szeptember 15. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint megismerte, a tanulókat érintő programokat véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

Tiszagyenda, 2025. szeptember 15.



DÖK segítő pedagógus

Az iskola munkatervét a Szülői Közösség 2025. szeptember 23. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint megismerte, véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

Tiszagyenda, 2025. szeptember 23.



Szülői Közösség elnöke

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

A Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája munkatervét, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján aláírással igazolom, hogy a fenntartó gyakorolta véleményezési jogát, és az éves munkatervben foglaltakat támogatta.

Karcag, 2025. szeptember ...

P. H.

tankerületi igazgató

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Naptári ütemterv
2. sz. melléklet: Országos kompetenciamérés eredményeinek javítására intézkedési terv
3. sz. melléklet: Lemorzsolódás csökkentését szolgáló intézkedési terv
4. sz. melléklet: Függelék

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

1. számú melléklet

Naptári ütemterv: 2025/2026. tanév

2025. Augusztus

Feladat	Határidő/ időpont	Felelős
Intézményi tanévnyitó tantestületi értekezlet Tűz-, munka-és balesetvédelem	augusztus 21.	intézmény-igazgató
Tagintézményi tanévnyitó tantestületi értekezlet	augusztus 22.	tagintézmény-igazgató
Javítóvizsga felkészítő	augusztus 25.	vizsgáztató pedagógusok
Osztályozó vizsga Javítóvizsga	augusztus 25-28. között. augusztus 27.	tagintézmény-vezető vizsgáztató pedagógusok
Törzslapok, bizonyítványok és naplók megírása a javító vizsga eredményei alapján	augusztus 27-28.	osztályfőnökök
Tagintézményi alakuló értekezlet: a tanév feladatainak megbeszélése az éves munkaterv alapján. Tantárgyfelosztás megbeszélése	augusztus 28.	tagintézmény-igazgató
Tankönyvcsomag osztás Tanszercsomagosztás (EFOP_Plus-5.3.1-24-2024-00001)	augusztus 28 - szeptember 01. között	tagintézmény-igazgató osztályfőnökök iskola titkár

Szeptember

Feladat	Határidő/ időpont	Felelős
A 2025/2026-os tanév első napja Ünnepélyes tanévnyitó	szeptember 1. 8.30 óra	tagintézmény-igazgató megbízott pedagógusok Nagy Eleonóra
Arizona Program folytatása	szeptember 1-től június 19-ig	Arizóna Program Csoport nevelőtestület
Részt vétel az Aktív Iskola védjegyrendszer Programban	szeptember 1-től	Testnevelés és Sport munkaközösség (intézményi) Aktív Iskola koordinátori csapata (tagintézményi) nevelőtestület
KAP bevezetése 3-4 osztályban	szeptember 1-től	érintett pedagógusok

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

Szülői értekezletek SZK tagok megválasztása osztályképviselők (diákok) megválasztása 1. osztály	szeptember 2-12. között	tagintézmény-igazgató osztályfőnökök
A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.	szeptember 09.	
Ügyeletesi rendszer beindítása (tanár, diák) Tűzvédelmi, munkavédelmi oktatás Osztályfőnöki óra – szervezési feladatok Osztálynaplók, foglalkozási naplók megnyitása (Kréta) Törzslapok kitöltése Tanulói adatok bevitele, módosítása Tanmenetek, fejlesztési tervek elkészítése A napközi, tanulószobai, tanórákon kívüli foglalkozásokra csoportok kialakítása A meghirdetett szakkörök létszámának számbavétele, jelentkezés lebonyolítása	szeptember 1-19. között	tagintézmény-igazgató munkaközösség- vezetők nevelőtestület tagjai
Szülői értekezletek osztályképviselők (diákok) megválasztása SZK tagok megválasztása SZK megalakulása 2-8. osztály	szeptember 8-12. között	tagintézmény-igazgató osztályfőnökök
Szakkörök, tanórán kívüli foglalkozások, sportkörök beindítása	szeptember 15-től	munkaközösség- vezetők
Tanmenetek, Foglalkozási tervek elkészítése, bemutatása, különös tekintettel a fejlesztési tervekre	szeptember 19.	pedagógusok Ellenőrzés: munkaközösség- vezetők tagintézmény-igazgató
A munkaközösségek munkatervének elkészítése A DÖK munkatervének elkészítése Szülői Szervezet alakuló értekezlete	szeptember 26.	munkaközösség- vezetők DÖK segítő pedagógus ellenőrzés: tagintézmény-igazgató
Iskolai versenyek meghirdetése (a versenyek a DÖK, ill. a munkaközösségek munkatervébe kerülnek felsorolásra)	szeptember 22-től.	munkaközösség- vezetők, szaktanárok DÖK-vezető

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

Tűzriadó	szeptember-október	tagintézmény-igazgató osztályfőnökök
Nemzetközi egészségnap Magyar Diáksport napja Iskolai sport- és egészségnap „Fut a sulis” – 2025 m lefutása Aktív Iskola Nyitőünnepség	szeptember 26.	Tasi István Balogh Zsolt + pedagógusok
A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját tartalmazó közleményt.	szeptember 30.	

Október

Feladat	Határidő/ időpont	Felelős
Kerékpártúrák („Tour de gát”) (felső tagozat)	október 6-10. között	Tasi István Balogh Zsolt osztályfőnökök
Állatok Világnapja témanap alsó tagozat	október 4.	Rózsáné Végső Erika Simai Mihály
Iskolai megemlékezés az aradi vértanúk tiszteletére	október 6.	5. osztály osztályfőnök
Nemzetközi Programozási hét Codeweek	október 14-27. között	Négyesi Péter Héder Szabolcs
Fejlesztésre szoruló 1. osztályosok körének kijelölése (DIFER)	október 22.	Nagy Eleonóra
HH és HHH, RGYVK tanulók névsorának egyeztetése a fenntartóval	október 15.	tagintézmény-igazgató
Októberi statisztika	október 15.	tagintézmény-igazgató Iskola titkár
Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára 2025. szeptember 17. és 2025. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján, a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és	2025. szeptember 17. és 2025. október 9.	Jákó Szilvia Katalin

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskola megküldi a Hivatal részére.	október 16.	Iskola titkár
Őszi bakancstúra (intézményi szintű)	október 17-19.	Tasi István + Önkéntes pedagógusok
A közép fokú iskolák a közép fokú intézmények felvételi információs rendszerében - a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint - meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.	október 20.	
A közép fokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.	október 20.	
Nemzeti ünnep: október 23. Megemlékezés az 56-os forradalomról – „Sorsfordító pillanatok” Iskolai ünnepség	október 22.	6. osztály osztályfőnök
Pályaorientációs nap (Tanítás nélküli munkanap)	október 22.	DÓK segítő (Balogh Zsolt) Jákó Szilvia Katalin Tasi István
DIFER méréshez jelentés KIR-ben	október 22.	Iskola titkár
Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.	október 31.	

November

Feladat	Határidő/ időpont	Felelős
Őszi szünet	október 23-november 02. (utolsó tn.: okt. 22. – első tn.: nov. 03.)	
Prózamondó verseny 1-8. osztály (helyi, intézményi szintű)	november 14. február	Nagy Eleonóra Kissné Húse Gabriella
Tantestületi értekezlet: Jó gyakorlat megismerése, tapasztalatai: Ökoiskola tanítás nélküli munkanap	november 14. (egyeztetés Kh-sel, vagy Fegyvernek, vagy POK)	Intézmény-igazgató tagintézmény-igazgató

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

Hagyományörzés: Márton napi hagyományok (alsó tagozat)	november 11.	Nagy Eleonóra Simai Mihály Tasi-Simon Renáta Rózsáné Végső Erika
A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.	november 14.	
Pályaválasztási szülői értekezlet	november 14.	8. osztályos osztályfőnök
Arany János Tehetséggondozó programra történő pályázatok előkészítése	folyamatosan a Képviselőtestületi üléshez igazítva	8. osztályos osztályfőnök
A pályaválasztással összefüggő feladatok végrehajtása. Tájékoztatók. Nyílt napok. Tennivalók.	október-november-december	8. osztályos osztályfőnök
Őszi kulturális programok (mozi-, színház-, múzeumlátogatások)	novemberben folyamatosan	osztályfőnökök
Továbbtanulási szülői értekezlet	november 18-22. között	8. osztályos osztályfőnök
Egészségnevelési projekthét (alsó, felső tagozat)	november 24-28. között	DÖK segítő Balogh Beáta Györe József testnevelők pedagógusok

December

Feladat	Határidő/ időpont	Felelős
A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe. Jelentkezés a 8. osztályosok számára szervezett központi írásbeli felvételire	december 1.	8. osztályos osztályfőnök
Télapó-délután (alsó, felső tagozat)	december 05.	osztályfőnökök
Difer mérések elvégzése	december 05.	Nagy Eleonóra

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

Arany János Tehetséggondozó programra történő pályázatok benyújtása	december 09.	8. osztályos osztályfőnök
Karácsonyi projekt hét Adventi koszorúk, karácsonyi ajtó és ablak díszek készítése, árusítása Hagyományőrzés: - Luca nap - Advent, Gyertyagyújtás (alsó tagozat, műsor 1-4. o.) - Karácsony Karácsonyi szöszmötölő - alsó tagozat, szülők bevonásával Karácsonyi vetélkedő - felső tagozat	december 1-19.	Tasi-Simon Renáta Deák Johanna Erzsébet alsó tagozatos osztályfőnökök, felső tagozatos osztályfőnökök + önként vállalkozó pedagógusok, szülők
Karácsonyi ünnepi műsor	december 19.	Tasi-Simon Renáta (alsó tagozat) Kissné Húse Gabriella (felső tagozat)
Téli szünet	december 20 - január 02. (utolsó tn.:dec.19. – első tn.: jan. 3.)	

2026. január

Feladat	Határidő/ időpont	Felelős
A félévi felmérések előkészítése, lebonyolítása	január 3. – január 16. között	tanítók szaktanárok
A tanulók fizikai állapotának, és edzettségének vizsgálata.	január 12 - május 06. között	Tasi István Balogh Zsolt
Félévzárás, osztályozó értekezlet	január 23.	tagintézmény-igazgató pedagógusok
Az Arany János Kollégiumi Programra történő pályázatok benyújtása.	január 17.	8. osztályos osztályfőnök
A magyar kultúra napja Intézményi szintű szövegértési és helyesírási verseny (3-4. o; 5-8. o.)	január 22.	Deák Johanna Erzsébet Kissné Húse Gabriella

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

AJTP találkozó	január 23.	8. osztályos osztályfőnök
A félévi értesítők kiadása	január 23.	osztályfőnökök
Általános felvételi eljárás kezdete	január 24.	8. osztályos osztályfőnök
Központi írásbeli felvételi vizsgák a 8. évfolyamosok számára 6-8. évf. gimnáziumokba Arany János Tehetséggondozó Programba	január 24. (szombat) 10 óra	8. osztályos osztályfőnök
Félévértékelő szülői értekezlet 1.-8. osztály	január 26-30. között	osztályfőnökök
Pótfelvételi 9. évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba	január 28. (kedd) 14 óra	8. osztályos osztályfőnök

Február

Feladat	Határidő/ időpont	Felelős
Félévértékelő tantestületi értekezlet Tanítás nélküli munkanap	február 02.	tagintézmény-igazgató munkaközösség- vezetők
Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.	február 13.	
„Iskolahívogató program” elindítása – tájékoztató anyagok küldése	február 13.	leendő első osztályfőnök Tasi István
„Farsangoló” projekthét szülők bevonásával „Maszkabál”	február 09-13. között február 14.	DÖK segítő Rózsáné Végső Erika Héder Szabolcs Jákó Szilvia Katalin + osztályfőnökök
A nyolcadikosok jelentkezési lapjainak továbbítása	február 19.	8. osztályos osztályfőnök

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

Népdal éneklő verseny (alsó tagozat)	február	Rózsáné Végső Erika Simai Mihály

Március

Feladat	Határidő/ időpont	Felelős
„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét (alsó tagozat)	március 02-06 között.	alsós osztályfőnökök
Országos mérések előkészítése, adatok megküldése a meghatározott mérések esetén	március 13.	Deák Johanna Erzsébet iskola titkár
Meghatározott Országos mérések lebonyolítása - 4 évf. matematika-szövegértés (1 mérési nap) - 5. évf. matematika-szövegértés, digitális kultúra, történelem (2 mérési nap) - 6-7-8. évf. matematika, szövegértés, digitális kultúra, történelem természettudomány, angol idegen nyelv (3 mérési nap)	2025. március 23 – május 29. között meghatározott ütemezés szerint	Deák Johanna Erzsébet Nagy Eleonóra beosztott pedagógusok
Március 15-i községi ünnepségen való részvétel Helyi történelem verseny 5-8. o.	március 13.	7. osztály osztályfőnök Énekkar Jákó Szilvia Katalin Héder Szabolcs
A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.	március 20.	
Angol szépkiejtési verseny (intézményi szintű) felső tagozat	március 27.	Deák Johanna Erzsébet Négyesi Péter
Iskolahívogató program	március 20.	leendő elsős pedagógus
A tanulói adatlapok módosításának lehetősége	március 25-27.	8. osztályos osztályfőnök
A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja	március 27.	
DIGITÁLIS TÉMAHÉT (felső tagozat)	március 23-27. között	Négyesi Péter Héder Szabolcs

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

		Aktív Iskola koordinátori csapata
Tavaszi kulturális programok (mozi-, színház-, múzeumlátogatások)	márciusban folyamatosan	osztályfőnökök

Április

Feladat	Határidő/ időpont	Felelős
Nevelőtestületi értekezlet: ODM eredményeinek elemzése Tanítás nélküli munkanap	április 01.	szaktanárok tagintézmény-igazgató
Tavaszi szünet	április 02-12. között (utolsó tn.: április 01. – első tn.: ápr. 13.)	
Intézményi szintű Petőfi- szavalóverseny 1-8. o.	április 13.	Nagy Eleonóra Kissné Hüse Gabriella Deák Johanna Erzsébet
Iskolahívogató program –játék, sport, kézművesség	április 17.	Leendő elsős osztályfőnök Tasi István
Fenntarthatósági Témahét (alsó, felső tagozat)	április 20-24. között.	Héder Szabolcs Simai Mihály
Beiratkozás az 1. osztályba	a fenntartó által meg- határozott időpontban: 2025. április 23-24.	tagintézmény-igazgató iskola titkár
Csapatépítő tréning tanítás nélküli munkanap	Április 30.	

Május

Feladat	Határidő/ időpont	Felelős
A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	május 04.	
Anyák napja	május 4.	osztályfőnökök
Madarak és fák napja	május 8.	Héder Szabolcs Rózsáné Végső Erika
Közép fokú isk. igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.	május 11. - augusztus 31.	
Tavaszi táborozás a Mátrában (Intézményi szintű)	május 15-17. között	Tasi István + önként jelentkező pedagógus
Intézmények közötti tanulmányi verseny 1-4. osztály (döntő)	később meghatározott időpont	Nagy Eleonóra

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

Intézmények közötti szövegértés verseny 5-8. osztály (döntő)	később meghatározott időpont	Kissné Húse Gabriella
Sipos József Atlétikai Verseny (meghívott iskolák között)	május 22. május 29.	Tasi István Balogh Zsolt + pedagógusok
Ballagási szülői értekezlet	május 22.	8.-os osztályfőnök
Tanév végi felmérések	május 25 - június 12. között	szaktanárok, tanítók
Tanév végi szülői értekezletek	szükség esetén május hónapban	osztályfőnökök

Június

Feladat	Határidő/ időpont	Felelős
Osztályozó vizsga	június 1-5. között	tanítók, szaktanárok
Nemzeti Összetartozás Napja	június 4.	8. osztály osztályfőnök + Énekkar
Úszásoktatás	június 08-12.	Tasi István Balogh Zsolt
DÖK - Gyermeknap – közös családi nap a szülőkkel Tanítás nélküli munkanap	június 17.	DÖK segítő Balogh Zsolt Györe József Balogh Beáta + osztályfőnökök
NETFIT mérés eredményeinek feltöltése	június 19.	Tasi István Balogh Zsolt
Tanév végi osztályozó értekezlet	június 19.	tantestület
NETFIT mérés eredményeinek feltöltése	június 19.	Tasi István Balogh Zsolt
Tanév végi osztálykirándulások	június 1-19. között	osztályfőnökök
Iskolai dokumentumok lezárása, leadása	június 19.	osztályfőnökök szaktanárok
Ballagás	június 20. 9:00	Jákó Szilvia Katalin Tasi István tagintézmény-igazgató
Tanévzáró ünnepség	június 24. 9:00 óra	tagintézmény-igazgató Nagy Eleonóra Tasi-Simon Renáta
Beiratkozás a középfokú iskolákba	június 25-26. között	szülők
Tanév végi tantestületi értekezlet	június 29.	tagintézmény-igazgató
Erzsébet- tábor (napközis, zánkai, erdélyi)	pályázati kiírás szerint	önkéntes pedagógusok

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

Augusztus

Feladat	Határidő/ időpont	Felelős
Javítóvizsga	augusztus 26.	tagintézmény-vezető vizsgáztató pedagógusok
Alakuló értekezlet Tanévnyitó értekezlet Tanévnyitó ünnepség Tankönyvcsomag osztás Tanszercsomag osztás Tantárgyfelosztás Órarend készítése	augusztus 24-től	intézményigazgató tagintézmény- igazgató, munkaközösség vezetők, pedagógusok tankönyvfelelős

2. számú melléklet

Intézkedési terv az ODM eredményeinek javítására 2025. szeptembertől – 2026. júniusig

INTÉZMÉNYI ALAPADATOK:

OM azonosító: 200774

Feladatellátási hely: Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája

Feladatellátási hely címe: 5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.

Feladatellátási hely vezetője: Mártonné Tózsér Erika

1. HELYZETELEMZÉS

A tagintézmény tanulóinak adatai a 2024/2025. tanévben

osztály	osztály- létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozot tan hátrányo s helyzetű tanulók (HHH)	bejáró tanulók	napköz i/ tanuló- szoba	egyéni tanren des tanuló
1.	18	1	0	0	11	8	17	1
2.	15	0	2	2	5	6	15	0
3.	16	0	3	3	12	11	12	0

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

4.	17	2	4	4	8	6	11	0
5.	26	1	2	0	22	21	19	1
6.	18	4	3	2	12	13	10	1
7.	13	2	3	2	6	5	6	0
8.	11	1	3	0	8	7	5	0
Össze- sen	134	11	20	13	84	77	95	3

Magántanulók száma, aránya: 3 fő, 2%

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma, aránya: 11 fő, 19,6%

Évfolyamismétlő tanulók száma: 13 fő, 9,6%

Bejáró tanulók száma, aránya: 77 fő, 57% (Tiszabő, Tiszaroff)

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók: 0 fő; 0%

Tagintézményünkben nincs üres pedagógus álláshely. Tanulóink között továbbra is nagyon magas a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszáma (97 fő), illetve számaránya (72,3%). Nagyon magas azoknak a szülőknek a száma, akik 8 osztállyal, vagy alacsonyabb végzettséggel rendelkeznek. A szülők iskolához való viszonya változó, de inkább formális. Tanulóink nagy része ingerszegény környezetből kerül az iskolába. Ilyen körülmények között is az iskolának fel kell vállalnia a felzárkóztatást, a tudás igényének felkeltését, a viselkedéskultúra megalapozását és a tehetséges tanulók tehetséggondozását. Igyekszünk motiváltabbá tenni tanulóinkat, a szülőket közelebb hozni az iskolához. Az értékek az iskolai évek előre haladásával átrendeződnek. Sokaknak közömbös az iskola és az ott folyó nevelési, oktatási munka, általában véve az iskolában megszerzett tudás értéktelen. Megjelennek a képesség szerinti arányeltolódások (jelentős szerepe van ebben a digitális oktatás megjelenésének is), amelyek egyre inkább szükségessé teszik a differenciált pedagógiai módszerek alkalmazását. Minthogy a tanulók fejlődésének üteme egyenetlenné válik, differenciált óravezetéssel, egyéni képességfejlesztéssel, szakkörökkel, versenyekre való felkészítéssel, valamint a felzárkóztató foglalkozások hatékonyságának növelésével adhatunk nagyobb segítséget a tovább haladáshoz. A legsúlyosabb veszély, hogy egyre jobban fokozódik az iskolába járó gyerekek közötti esélyegyenlőtlenség. A család sok esetben nem képes biztosítani azokat a feltételeket, amelyek segíthetik, ösztönözhetik, a gyerekeket a középiskolai végzettség megszerzésére. Iskolánkban az átlagosnál is nagyobb szükség van a délutáni

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

foglalkozások megszervezésére, megtartására. Az iskola tanulóinak létszáma kb. 120-130 fő körüli lesz az elkövetkezendő években is. Az átlagos osztálylétszámok most már több éve elérik a törvényben megadott minimumszintet (14). Az átlagnál nagyobb ütemben nő a roma gyerekek száma, náluk pedig általánosságban megállapítható, hogy a családból súlyos szociokulturális hátrányokat hoznak. Ez kiemelt kockázati tényezőt jelent, ennek a jelenségnek pedig csak magasszínvonalú munkavégzéssel, differenciált felzárkóztatással, több tanórán kívüli foglalkozással, programmal, valamint a még tehetséges gyerekekkel való kiemelt foglalkozással lehet gátat szabni.

Az Országos Digitális Mérés a tavalyi tanévben is a megszokott módon zajlott. A 2023/2024. évi mérés 2024. március 4. és június 3. közötti meghatározott ütemezés szerint történt. A 4-6. osztályoknál csoportbontással oldottuk meg a méréseket a Számítógépes szaktanterem kicsi helyisége és kevés számítógép megléte miatt. Mérésben 83 tanuló vett részt, 29 mérési napon 13 mérési csoportban. Nagy logisztikát igényelt a mérések megvalósítása a kis létszámú nevelőtestület miatt.

A mérés rendszere:

- 4 évf. matematika-szövegértés (1 mérési nap)
- 5. évf. matematika-szövegértés, digitális kultúra, történelem (2 mérési nap)
- 6-7-8. évf. matematika, szövegértés, digitális kultúra, történelem, természettudomány, angol idegen nyelv (3 mérési nap)

A mérés adminisztrációs feladatait a mérési koordinátor végezte. (mérési azonosítók generálása, osztályok, tanulók bevitele, csoportok kezelése, mérési napok kijelölése, szülők tájékoztatása, háttér kérdőívek kitöltésének szorgalmazása). A méréseket az osztályfőnökök bonyolították le a mérési koordinátor útmutatója alapján. A mérés alatt minimális technikai hiba adódott (2 alkalommal).

A telephely eredményei az eddigi kompetenciamérésekben

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Átlageredmények (megbízhatósági tartomány)				
			2024.	2023.	2022.	2021.	2020.
Matematika	6.	ált. isk.	1302 (1223;1389)	🕒 1314 (1268;1390)	🕒 1289 (1229;1349)	🕒 1311 (1263;1362)	
	7.	ált. isk.	1383 (1301;1464)	🕒 1435 (1315;1511)			
	8.	ált. isk.	1314 (1242;1430)	🕒 1374 (1331;1429)	🕒 1420 (1293;1544)	🕒 1530 (1450;1594)	

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

Szövegértés	6.	ált. isk.	1263 (1161;1352)	⊖ 1239 (1190;1304)	⊖ 1281 (1229;1327)	⊖ 1273 (1216;1338)	
	7.	ált. isk.	1346 (1271;1433)	↑1232 (1167;1270)			
	8.	ált. isk.	1263 (1213;1321)	⊖ 1346 (1270;1409)	⊖ 1251 (1208;1291)	↓ 1479 (1397;1537)	
Angol nyelv	6.	ált. isk.	1284 (1226;1367)	⊖ 1328 (1281;1377)	⊖ 1245 (1205;1275)		
	7.	ált. isk.	1347 (1288;1401)	↑1231 (1206;1253)			
	8.	ált. isk.	1320 (1229;1401)	⊖ 1381 (1311;1458)	⊖ 1319 (1283;1352)		
Természettudomány	6.	ált. isk.	1340 (1284;1408)	⊖ 1310 (1217;1397)	⊖ 1235 (1164;1304)		
	7.	ált. isk.	1453 (1372;1536)	↑1268 (1226;1317)			
	8.	ált. isk.	1478 (1364;1582)	⊖ 1400 (1345;1447)	⊖ 1380 (1281;1499)		
Történelem	6.	ált. isk.	1303 (1220;1386)				
	7.	ált. isk.	1483 (1363;1599)				
	8.	ált. isk.	1336 (1253;1444)				
Digitális kultúra	6.	ált. isk.	1287 (1216;1381)				
	7.	ált. isk.	1406 (1317;1499)				
	8.	ált. isk.	1324 (1162;>1505)				

⊖ A telephely 2024. évi eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott év eredményétől

↑ A telephely 2024. évi eredménye az adott év eredményétől szignifikánsan magasabb

↓ A telephely 2024. évi eredménye az adott év eredményétől szignifikánsan gyengébb

A telephely átlag eredményei az elmúlt négy év távlatában szignifikánsan nem változtak, ezt, ha „pozitívan” nézzük, már legalább nem mutatnak romló tendenciát. Sajnos az országos átlageredményektől mélyen elmaradunk szinte minden mérési területen. Az első és második viszonyítási csoportokat tekintve is még van hova fejlődünk.

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

Átlageredmények

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)					
			A feladat-elátási helyen	Országos	Az első viszonyítási csoport		A második viszonyítási csoport	
					Neve	Eredménye	Neve	Eredménye
Matematika	4.	Ált. isk.	1191 (1160;1231)	1382 (1381;1383)	Községi ált. isk.	1348 (1346;1350)	Kis községi ált. isk.	1340 (1337;1344)
Matematika	5.	Ált. isk.	1401 (1303;1484)	1467 (1466;1468)	Községi ált. isk.	1415 (1414;1418)	Kis községi ált. isk.	1411 (1405;1415)
Matematika	6.	Ált. isk.	1302 (1223;1389)	1464 (1464;1465)	Községi ált. isk.	1419 (1417;1421)	Kis községi ált. isk.	1407 (1403;1411)
Matematika	7.	Ált. isk.	1383 (1301;1464)	1511 (1510;1513)	Községi ált. isk.	1457 (1455;1459)	Kis községi ált. isk.	1438 (1434;1442)
Matematika	8.	Ált. isk.	1314 (1242;1430)	1578 (1577;1579)	Községi ált. isk.	1524 (1521;1526)	Kis községi ált. isk.	1506 (1499;1511)
Szövegértés	4.	Ált. isk.	1175 (1126;1217)	1430 (1428;1431)	Községi ált. isk.	1376 (1374;1379)	Kis községi ált. isk.	1356 (1353;1364)
Szövegértés	5.	Ált. isk.	1389 (1314;1468)	1504 (1502;1505)	Községi ált. isk.	1438 (1435;1440)	Kis községi ált. isk.	1436 (1430;1444)
Szövegértés	6.	Ált. isk.	1263 (1161;1352)	1440 (1439;1441)	Községi ált. isk.	1385 (1383;1388)	Kis községi ált. isk.	1366 (1362;1372)
Szövegértés	7.	Ált. isk.	1346 (1271;1433)	1480 (1479;1481)	Községi ált. isk.	1420 (1418;1422)	Kis községi ált. isk.	1403 (1397;1409)
Szövegértés	8.	Ált. isk.	1263 (1213;1321)	1500 (1499;1501)	Községi ált. isk.	1447 (1445;1450)	Kis községi ált. isk.	1425 (1419;1430)
Természet- tudomány	6.	Ált. isk.	1340 (1284;1408)	1461 (1459;1462)	Községi ált. isk.	1413 (1411;1415)	Kis községi ált. isk.	1400 (1394;1404)
Természet- tudomány	7.	Ált. isk.	1453 (1372;1536)	1522 (1521;1524)	Községi ált. isk.	1462 (1460;1465)	Kis községi ált. isk.	1446 (1441;1451)
Természet- tudomány	8.	Ált. isk.	1478 (1364;1582)	1554 (1553;1556)	Községi ált. isk.	1500 (1498;1502)	Kis községi ált. isk.	1486 (1480;1490)
Angol idegen nyelv	6.	Ált. isk.	1284 (1226;1367)	1480 (1479;1482)	Községi ált. isk.	1416 (1413;1418)	Kis községi ált. isk.	1389 (1382;1394)
Angol idegen nyelv	7.	Ált. isk.	1347 (1288;1401)	1553 (1551;1555)	Községi ált. isk.	1460 (1457;1463)	Kis községi ált. isk.	1420 (1413;1428)
Angol idegen nyelv	8.	Ált. isk.	1320 (1229;1401)	1595 (1593;1596)	Községi ált. isk.	1503 (1499;1506)	Kis községi ált. isk.	1467 (1458;1476)
Történelem	5.	Ált. isk.	1412 (1370;1474)	1524 (1523;1526)	Községi ált. isk.	1488 (1485;1490)	Kis községi ált. isk.	1495 (1489;1501)
Történelem	6.	Ált. isk.	1303 (1220;1386)	1500 (1499;1501)	Községi ált. isk.	1464 (1462;1466)	Kis községi ált. isk.	1467 (1461;1475)

Történelem	7.	Ált. isk.	1483 (1363;1599)	1518 (1517;1519)	Községi ált. isk.	1470 (1468;1473)	Kis községi ált. isk.	1471 (1465;1477)
Történelem	8.	Ált. isk.	1336 (1253;1444)	1543 (1541;1544)	Községi ált. isk.	1498 (1496;1501)	Kis községi ált. isk.	1489 (1480;1496)
Digitális kultúra	5.	Ált. isk.	1260 (1193;1331)	1450 (1449;1452)	Községi ált. isk.	1401 (1399;1404)	Kis községi ált. isk.	1395 (1388;1401)
Digitális kultúra	6.	Ált. isk.	1287 (1216;1381)	1500 (1499;1501)	Községi ált. isk.	1452 (1449;1454)	Kis községi ált. isk.	1430 (1424;1437)
Digitális kultúra	7.	Ált. isk.	1406 (1317;1499)	1532 (1531;1533)	Községi ált. isk.	1475 (1472;1477)	Kis községi ált. isk.	1455 (1450;1461)
Digitális kultúra	8.	Ált. isk.	1324 (1182;1505)	1554 (1553;1556)	Községi ált. isk.	1504 (1502;1507)	Kis községi ált. isk.	1488 (1483;1493)



A feladatellátási hely eredményénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték



A feladatellátási hely eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől



A feladatellátási hely eredményénél szignifikánsan magasabb az adott érték

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

Az alapszintet el nem érő tanulók arány szinten minden szinten magas százalékot mutat. A megfelelő képzési típushoz/települési típushoz képest is jelentős elmaradás mutatkozik. A minimum szint alatt teljesítők aránya a 6. és 8. évfolyamot vizsgálva szomorú eredményeket mutat. Matematikából a 6 évfolyamon a tanulók 50%-a nem éri el a 2. képességszintet, 8 évfolyamon pedig a tanulók 83,3 %-a nem éri el a 3. képességi szintet. Szövegértés területen a 6. évfolyamosok 25 %-a teljesített a minimum szint alatt, míg a 8. évfolyam tanulói 83,3 %-a nem tudta teljesíteni a 3. képességi szintet. Ezen eredmények miatt Intézkedési tervet készítettünk a 2025/2026. tanévre.

Megvizsgáltuk a 6 és 8. évfolyam tanulóinak egyéni képességszintjeit is.

Tanulói képességszintek:

<u>6. osztály</u>	Szövegértés	Képességszint	Matematika	Képességszint
	1195	1. szint	1172	1. szint
	1315	2. szint	1167	1. szint alatti
	1075	1. szint	1200	1. szint
	1109	1. szint	1196	1. szint
	1239	2. szint	1353	2. szint
	-	-	-	-
	1372	3. szint	1323	2. szint
	1354	3. szint	1364	2. szint
	1255	2. szint	1310	2. szint
	984	1. szint alatti	1210	1. szint
	1386	3. szint	1477	3. szint
	1287	2. szint	1227	1. szint
	1266	2. szint	1125	1. szint alatti
	1162	1. szint	1185	1. szint

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

██████	1519	4. szint	1677	4. szint
--------	------	----------	------	----------

A 6. osztályban 1 tanuló matematikából és szövegértésből elérte a 4. képességszintet szövegértésből 3, matematikából 1 tanuló a 3 képességszintet, a többi tanuló a 2. vagy az alatti képességszinten teljesített. 1. szint alatt teljesített szövegértésből 1 tanuló, matematikából 2 tanuló.

8. osztály	Szövegértés	Képességszint	Matematika	Képességszint
██████	1136	1. szint	1275	1. szint
██████ ██████	1186	1. szint	1261	1. szint
██████████ ██████	-	-	-	-
██████████	1314	2. szint	1250	1. szint
██████	1079	1. szint	1273	1. szint
██████████	1228	2. szint	1108	1. szint alatt
██████████	1312	2. szint	1427	2. szint
██████	1397	3. szint	1372	2. szint
██████████	1299	2. szint	1243	1. szint
██████████ ██████	1280	2. szint	1363	2. szint
██████████	1298	2. szint	1401	2. szint
██████████ ██████	1147	1. szint	1188	1. szint
██████████	1339	2. szint	1159	1. szint alatti
██████████	1378	3. szint	1655	4. szint
██████████	1459	3. szint	1567	3. szint

A nyolcadik évfolyamon szövegértésből 4. képességszinten senki nem teljesített, matematikából 1 tanuló, 3. képességszintet ért el szövegértésből 3, míg matematikából 1 tanuló.

A többiek 2. vagy az alatti szinten teljesítettek. Sajnálatos, de matematikából 2 tanuló az 1. szintet sem tudta teljesíteni.

Erőforrások megnevezése a mérési eredmények javításának érdekében:

Humán erőforrások meghatározása:

- Az intézmény vezetője (ellenőrzési feladatok): Mártonné Tőzsér Erika
- Működő munkaközösségek vezetői (koordinálás): Nagy Eleonóra, Deák Johanna Erzsébet
- Az intézmény pedagógusai (egyéni fejlesztések)
- Az Oktatási Hivatal által biztosított pedagógiai- szakmai szolgáltatások igénybe vétele a következő területeken:
 - Pedagógiai mérés-értékelési szaktanácsadás (intézmény vezetőinek, pedagógusainak felkészítése a pedagógiai tevékenység színvonalának emelése érdekében).
 - Pedagógiai módszerek és pedagógiai fejlesztő tevékenység elemzésnek, értékelésének segítése.
 - A pedagógiai értékelés tevékenységei közül: pedagógiai és komplex intézményértékelési eszközök megismertetése és terjesztése.
 - A pedagógiai tájékoztatás tevékenységei közül: a nevelési és a tanítási-tanulási folyamatot támogató, oktatástechnikai és oktatástechnológiai módszertani támogatások nyújtása.
 - A hátrányos helyzetű gyermek, tanuló nevelésének, oktatásának segítségét szolgáló pedagógiai-szakmai szolgáltatások közül: a hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók felkészítésének megszervezéséhez, az ellátás eredményességének megismeréséhez szükséges elemző pedagógiai intézményértékelési eszközök és módszerek megismertetését és terjesztését.
 - A pedagógiai mérés-értékelési szolgáltatások közül: az országos pedagógiai mérési-értékelési és ellenőrzési feladatok megállapításainak elemzését segítő, a feltárt intézményi és gyermeki, tanulói lemaradások megoldását szolgáló intézkedések kidolgozásához szükséges pedagógiai és komplex intézményfejlesztési eszközök kidolgozása és módszerek megismertetése.

Infrastrukturális erőforrások adottak:

- Számítógépek, tabletek, internet elérési lehetőségének biztosítása.

- Állandó helyiség biztosítása a tanulók fejlesztésére.
- A felújított intézményben, minden osztálynak a termében falikonzollal rögzített projektor és Viktoria tábla, felső tagozat tantermeiben fali interaktív táblák és 1 mobil interaktív panel biztosított.

Összefoglalva: Az eredmények továbbra is lehangolóak. A tendencia nem javul, a tanulói eredmények továbbra is nagyon gyengék. Minden évfolyamon, minden mérési területen magas a 2. szint alatt teljesítők aránya. A következő tanévben is nagy odafigyelésre, változatos módszertan alkalmazására lesz szükség. A következő években fokozottabban kell a mérésekre való felkészülést kezelni.

Erősségek és gyengeségek, nehézségek és tapasztalatok:

Iskolánk tanulóinak az Országos kompetenciamérés során nyújtott teljesítményének problémájával továbbra is küzdünk. Tantestületünk tagjai mindent megtesznek annak érdekében, hogy javulás következzen be. Sajnos a legnagyobb erőfeszítés ellenére sem sikerül jelentősebb eredményeket elérnünk. A statisztikai adatok elemzése választ adhat az eredménytelenségre. Magas a HH, HHH, SNI, BTMN tanulók száma. A szülők alacsony iskolázottsága is nagymértékben meghatározza a gyermekeikkel szemben támasztott követelményeket. Számukra nem fontos a tanulás, nem cél a tudás. A felszerelésük hiányos, az órákra nem készülnek, a házi feladatokat gyakran nem készítik el. A bejáró tanulók felzárkóztatásra szorulnak, mivel nagy hátránnyal és lemaradással érkeznek iskolánkba. A tanulók a mérésben motiválatlanok, sokan közömbösek az elért eredményeikkel szemben.

A 2024/2025. tanévben lezajlott országos digitális mérésnek végleges eredménye várhatóan 2026 tavaszán lesz. Áttekintve az előzetes eredményeket szintén elmondható, hogy szinte minden mérési területen van tennivaló az eredmények javítása érdekében.

Intézkedési terv

- ❖ **Stratégiai cél: A kulcskompetenciák fejlesztésével tanulóinkat alkalmazásképes, minőségi tudás birtokába juttatni**
- ❖ **Fő cél: Szövegértő képesség fejlődése**
- ❖ **A tanulói motiváció erősítése**
- ❖ **A mindennapi élethelyzetekhez kapcsolódó feladatmegoldások**
- ❖ **Az országos kompetenciamérés eredményeinek javulása**

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

CÉLOKBÓL EREDŐ FELADATOK, INTÉZKEDÉSEK

Tevékenységek, feladatok	Határidő	Felelős, résztvevők	Elvárt eredmények	Ellenőrzés, értékelés
<u>Tanulókra vonatkozó feladatok</u>				
Tanulói motiváció erősítése Tanulók tájékoztatása a korábbi mérések eredményeiről	folyamatos	tanítók, szaktanárok	A tanulók is fontosnak érzik az országos méréseken való megfelelő teljesítményszint elérését	Kompetenciamérés eredményei
Olvasási, szövegértési képesség fejlesztése	folyamatos	tanítók, szaktanárok, mk. vezető	Javul a tanulók olvasástechnikája, szövegértési képessége	Óralátogatás, tanmenet, mérések
Életszerű, gyakorlati jellegű feladatok megoldása a tanórákon	folyamatos	tanítók, szaktanárok	A tanulók nem a kompetenciamérésen találkoznak először ilyen típusú feladatokkal	Óralátogatás, tanmenet, füzetek
A napköziben, tanulószobán gyakorlásként oldjanak meg a tanulók a korábbi tesztfüzetekben szereplő feladatokat. Informatikai felületen is gyakoroljanak a tanulók.	folyamatos	napközis, tanszobás pedagógusok	Gyakorlatiasabb feladatmegoldások	Feladatlapok megoldókulccsal
<u>Pedagógusokra vonatkozó feladatok</u>				
Alsó-felső tagozat közötti átmenet segítése. 4. osztály év végi méréseinek megismertetése a felsős kollégákkal.	2025. szeptember	5. o osztályfőnök, szaktanárok, tanítók	Tanulói képességek előzetes megismerése, erre alapozott tervező munka	Megtekintés, megbeszélés
Kompetenciamérés feladattípusainak gyakorlása az online felületen.	2025. október-február	szaktanárok	Kevesebb tanuló teljesít az elvárt szint alatt, ismerik a mérési felület használatát	KRÉTA naplóbejegyzés
Módszertani kultúra fejlesztése. Szakmai, módszertani továbbképzések,	folyamatos	szaktanárok	Változatos módszerekkel eredményes tanítás	Tanúsítványok

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

önképzés.				
Pedagógusok együttműködése az eredményes kompetenciafejlesztés érdekében	folyamatos	minden pedagógus	Tantestületen belüli tudásmegosztás, új nevelők segítése	Feljegyzések, beszámolók
Az osztályfőnökök a 4-8. évfolyamon szülői értekezleten készítsék elő a következő évi digitális kompetenciamérést.	2026. február	4-8. osztályfőnökök	A szülőkhöz is tudatosodik a mérés fontossága.	Feljegyzések
Angol nyelvet tanító pedagógus a szóbeliségre törekednek a tanórákon	folyamatos	angol nyelvtanár	Jobb eredmény az idegen nyelvi mérésen	Óralátogatás
A matematika szakos kollégák gyakrabban iktassák be a tanítás során a témakörökhöz kapcsolódó, kompetencia alapú feladatok megoldását az interaktív táblák és az internet használatával.	folyamatos	matematika szakos tanár, tanító	Jobb eredmény a matematikai mérésen	Óralátogatás
Történelem és digitális mérésre való felkészítése a tanulóknak a minta feladatok megoldásával.	folyamatos	szaktanárok	Az új mérési terület feladat típusainak megismerése	KRÉTA naplóbejegyzés
Minden olyan tantárgy esetén, ahol lehetőség van rá (matematika, környezetismeret, természetismeret, földrajz, fizika, biológia, technika, történelem, informatika kémia) készítsünk, illetve értelmezzünk grafikonokat, fordítsunk nagyobb figyelmet a mérésre és a becslésre.	folyamatos	szaktanárok	Az új mérési területeken jobb eredmény elérése	Óralátogatás

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

<u>Iskolavezetésre vonatkozó feladatok</u>				
Intézkedési terv elkészítése	2025. szeptember	igazgató	Az intézkedési terv elfogadásra kerül	Intézkedési terv
Következő mérés előkészítése: • KIR jelentés: adategyeztetés • Szervezési feladatok • Mérés lebonyolítása	folyamatosan	tagintézmény-igazgató, mérési koordinátor, munkaközösség-vezető, mérésvezetők	A mérés problémamentes lebonyolítása, minden tanuló részvétele.	Dokumentumok
<u>Fenntartóra vonatkozó feladatok</u>				

Tiszagyenda, 2025. 05. 07.

P.H.

.....
aláírás

3. számú melléklet

Intézkedési terv a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentésére 2025/2026. tanév

Törvényi, jogszabályi háttér

A nemzeti köznevelésről szóló törvény (2011. évi CXCV. tv.) 2015. január 1-től bevezette a „lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló” fogalmat. Az Nkt. 4.§ 37. pontja szerint: „lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló: az a tanuló, akinek az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti vagy a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat, és esetében komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé.” A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. vhr.) 2016. november 19-ével hatályba lépő módosítása a korai iskolaelhagyás, az iskolai lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer működtetésének országos szintű bevezetését és az ezzel összefüggő intézményi és állami feladatok megkezdését szolgálja. Az Nkt. és az Nkt. vhr. meghatározza a jelzőrendszer általi adatgyűjtés alanyait jelentő tanulói kört és a lemorzsolódás kockázata mögött álló jellemzőket. Az Nkt. vhrben rögzített jellemzők szignifikáns kapcsolatot mutatnak a lemorzsolódáshoz vezető iskolai tanulói kudarcokkal. A diagnosztikus céllal is működtetésre kerülő jelzőrendszer elősegíti a gyengébben teljesítő, ill. az iskolai előrehaladást nehezítő problémával küzdő tanulók esetében az egyéni szükségletekre reagáló, mielőbbi támogató pedagógiai beavatkozások meghatározását, a pedagógiai-szakmai szolgáltatások célzott biztosítását az iskola részére.

1.Helyzetelemzés

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámának alakulása:

Tanév	5.	6.	7.	8.	összesen	%-os arány
2018/2019. I. félév	2	0	3	1	6	49/6 – 12,2%
2018/2019. II. félév	2	0	2	0	4	49/4 – 8,1%
2019/2020. I. félév	2	0	3	0	5	50/5 -10%
2019/2020. II. félév	3	1	2	1	7	50/7 – 14%
2020/2021. I. félév	5	4	4	0	13	49/13 – 26,6%
2020/2021. II. félév	4	1	2	0	7	49/7 – 14,2%
2021/2022. I. félév	0	2	2	0	4	53/4 – 7,5%
2021/2022. II. félév	2	2	1	0	5	53/5 – 9,4%
2022/2023. I. félév	0	5	0	1	6	57/6 – 10,5%

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

2022/2023. II. félév	3	1	5	1	10	57/10 – 17,5%
2023/2024. I. félév	3	2	4	2	11	56/11 – 19,6%
2023/2024. II. félév	4	3	3	2	12	56/12 – 21,4%
2024/2025. I. félév	2	6	9	1	18	66/18 – 27,3%
2024/2025. II. félév	2	2	2	1	7	66/7 – 10,6%

A fentiekből következik, hogy a támogató tevékenységekre nem csak a tanulói lemorzsolódással közvetlenül veszélyeztetettek esetében van szükség, hanem preventív jelleggel, az egyedi probléma kialakulása kezdetén, a végzettség nélküli iskolaelhagyást megelőző intézkedések formájában is. Éppen ezért különös figyelmet kell fordítani a magas színvonalú kisgyermekkori nevelésre, mint a korai iskolaelhagyás preventív szakaszára; a minden életkorban és iskolatípusban releváns, a kisgyermekkorban, tevékenységekben megvalósuló, érdeklődést felkeltő tanulási tartalmakra; valamint az óvoda-iskola, az alsó-felső tagozat és az alapfok-középfok közötti oktatási átmenetekre.

Iskolánkban megjelenő lemorzsolódással veszélyeztetettség okai lehetnek:

- szakos nevelők hiánya,
- tanulási nehézségekkel (SNI, BTMN) küzdő tanulók létszáma (31 fő – 23%)
- HH ÉS HHH tanulók magas aránya (97 fő – 72,3%)
- hatékony tanulási technikák alkalmazásának hiánya,
- szülői támogatás hiánya,
- egyes tanulók magas hiányzási átlaga,
- egyes tanulók többszöri iskolaváltása költözködés miatt,
- tanulási nehézségekkel küzdő tanulók motivátlansága
- magatartási problémák
- szociokulturális hátrányok
- egy-egy tanuló rendszeres bukása vagy alacsony teljesítménye
- iskolai teljesítmény romlása új tantárgyak megjelenésekor

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámának alakulása:

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya a 2024/2025-ös tanév végén intézményünkben megközelítette a 10%-ot, ami köszönhető a hatékonyabb beavatkozásoknak (tanórán kívüli kompetencia-foglalkozások, kötelező tanszoba a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számára, külön tanszobai foglalkozások a 7. osztály számára,

differentiált órák, felzárkóztató-, fejlesztő foglalkozások). A táblázat adataiból látható, hogy a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya intézményünkben igen magas volt, de erős csökkenő tendenciát mutat az utolsó félévet tekintve. Nem értük még el a 10% alatti eredményt, melyet célul tűztünk ki. A továbbiakban célunk ennek az eredménynek a megtartása.

Szükségesnek tartjuk továbbra is az intézkedési terv készítését a tanulói összetétel miatt, illetve a lemorzsolódás megelőzésének kiemelt kezelését.

2024/2025-ös tanév I. félév: 66 tanulóból 18 fő, azaz 27,3%-a lemorzsolódás veszélyeztetett.

2024/2025-ös tanév II. félév: 66 tanulóból 7 fő, azaz 10,6 %-a lemorzsolódás veszélyeztetett.

Évfolyamismétlők száma az előző tanévben: **4 fő**

Az adott tanítási évben évismétlésre kötelezett tanulók száma: **5 fő**

Intézkedési terv 2025/2026. tanévre

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése érdekében tervezett fejlesztési elképzelések

fejlesztési területek	fejlesztési feladatok
<u>Tanulási és pedagógiai környezet megújulása</u> ➤ olyan, pedagógiai környezetet megteremtése, amelyben a tanulási nehézséggel küzdő tanulók eredményesen, nagyobb kudarcoktól mentesen tanulhatnak, sikeresen felkészülhetnek a továbbtanulásra ➤ a pedagógusoknak differenciált feladatokat kell ellátnia ➤ pedagógiai szakmai szolgáltatás keretében konzultáció a vezetők és szaktanácsadó között, majd a további feladatok meghatározása	• folyamatos felzárkóztatás • a tanulási, beilleszkedési, magatartási, egyéni lemaradásokkal küzdő tanulókat motiválni kell • a tanulók egyéni tanulási szokásait ki kell alakítani, meg kell tanítani a hatékony tanulási stratégiákat, technikákat • a tanulmányi munkát folyamatosan nyomon kell követni • rendszeres kapcsolatot kell tartani a szülőkkel (KRÉTA, személyes megkeresések) • együtt kell működni a szaktanároknak, osztályfőnököknek, gyógypedagógusoknak
<u>Tanulmányokat segítő és támogató módszerek</u> ➤ az alsó és felső tagozat közötti átmenet segítése ➤ tanulmányi előmenetel figyelemmel kísérése (osztályfőnökök) ➤ ESL felület segíti a folyamatos nyomon követését a tanulóknak,	• mérési eredmények megismerése (tanítók-szaktanárok 4-5. évfolyamon) • év eleji „bemeneti mérés” alapján tervezni (5. évfolyamon) • nagymértékű romlás esetén jelzés a szülőnek • hármast alatti átlag jelzése

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

mely a KRÉTA felületen került bevezetésre. A pedagógusok ismerjék meg a Tudásbázisban az ESL modult. ➤ tanulmányi átlag áttekintése (osztályfőnök) ➤ egyéni fejlesztési terv készítése (fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, szaktanár) ➤ differenciált foglalkozás	• szükség esetén korrigálása • fejlesztő foglalkozás a BTMN tanulók számára • tanórai differenciálás, felzárkóztató foglalkozások a tantárgyfelosztásban tervezetten (5-8. évfolyamon) • tanórai differenciálás, korrepetálás (1-4. évfolyamon)
<u>Személyes képességeket fejlesztő módszerek a tanítási órákon</u>	• egyéni képességek feltérképezése • önismeret támogatása • motiváció sokféle módszerrel • kommunikációs ismeretek átadása • konfliktuskezelés • együttműködés-kooperatív módszer alkalmazása • KAP – módszertani elemeinek alkalmazása tanórákon, tanórán kívüli foglalkozásokon
<u>Közösségfejlesztési alkalmak tervezetten</u>	• szakkörök szervezése a ttf-ben tervezetten • színház-, múzeumlátogatás • bűnmegelőzéssel kapcsolatos előadások • sport rendezvények a munkaterv alapján • pályaaorientációs rendezvények- pályaaorientációs nap szervezése • projekt hetek, napok szervezése a munkaterv alapján • iskolai rendezvények (karácsony, farsang, Ki mit tud?) • Aktív Iskola Program folytatása
<u>Gyermekvédelem</u> ➤ rendszeres kapcsolattartás	• szülőkkel-osztályfőnök • nevelési tanácsadóval- tagintézményvezető • családsegítő és gyermekjóléti szolgálat- tagintézményvezető • védőnő- tagintézményvezető • rendőrség-tagintézmény-vezető • jelzés az iskolai szociális segítőnek- pedagógusok

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

<u>Életpályamodell, pályaorientáció</u>	• pozitív jövőkép erősítése a tanulóknak és a pedagógusokban • reális önértékelésen alapuló pályaválasztás 8. évfolyamon • pályaválasztási rendezvényeken való részvétel • cégekkel, helyi vállalkozókkal való együttműködések (üzem- és gyárlátogatások) • Pályaorientációs nap
<u>Szoros szülő és az iskola közötti partneri együttműködésre törekvés</u> ➤ alapfeltétel az együttműködés a szülők és pedagógusok között, (annak bármilyen formájában) ➤ szülők rendszeresebb bevonása az iskola életébe ➤ szülői szervezettel való közös munka az SZK üléseken	• osztály szintű szülői értekezletek tartása szeptember, február hónapban, szükség szerint év vége előtt • családlátogatások • fogadóórák tartása szeptembertől májusig minden héten • eszmecserebeszélések-szükség esetén • nyílt tanítási órák tartása
<u>Lemorzsolódás elkerüléséhez szükséges eszköz- és pedagógusfejlesztés</u> ➤ Pályázatokon való részvétel	• nevelőmunkához szükséges korszerű eszközök beszerzése, bővítése • pedagógus továbbképzéseken való részvétel • tanulók személyiség- és képességfejlesztéséhez szükséges eszközök biztosítása

A fenti tevékenységek megvalósításával bízunk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkenésében, 10 % közeli mértéken tartásával.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentéséhez az alábbi feladatok és tevékenységek végrehajtása szükséges	felelős	határidő
Adatrögzítés a KIR felületen /lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszáma, tevékenységek	tagintézmény- igazgató	január, június
Adatok elemzése, intézkedési terv készítése	tagintézmény- igazgató, nevelőtestület	megvalósult
Egyéni fejlesztési tervek készítése	fejlesztő pedagógus	2025. 09. 30.
Szülők bevonása, tájékoztatása /szülői értekezletek, családlátogatás, fogadóóra, eszmecserebeszélés	osztályfőnökök	folyamatos
Tanulmányi előmenetel figyelemmel kísérése /KRÉTA ESL modul	szaktanárok, osztályfőnökök	havonta
Közösségfejlesztő programok	DÖK segítő, nevelőtestület	munkaterv szerint folyamatos
Tanulási és pedagógiai környezet megújulása /eszközfejlesztés, továbbképzéseken való részvétel, pályázati lehetőségek	tagintézmény- igazgató, pedagógusok	folyamatos

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

Külső támogatás igénybevétele, /POK szakmai szolgáltatás igénylése 2025/2026-os tanévre	tagintézmény- igazgató	POK megkeresést követően
---	------------------------	--------------------------

A 2024/2025-ös tanév év végi eredményeinek elemzése megérkezett az OH-tól, melyet minden pedagógus megismert. Ebben kiemelik, hogy sok programot megvalósítottunk a lemorzsolódás csökkentése, megelőzése érdekében, illetve több szakmai szolgáltatást is igénybe vettünk. Továbbra is fontosnak tartjuk az intézményi szintű beavatkozást.

Az intézkedési tervvel elérni kívánt cél:

Tanulói hiányzások csökkentése, jobb tanulmányi eredmények elérése, a lemorzsolódások arányának megtartása, csökkentése.

Megvalósítási határidő: 2026. 06. 19.

Mártonné Tőzsér Erika
tagintézmény-igazgató

Jogsabályi háttér:

-  A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
-  A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
-  Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
-  A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
-  A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
-  A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
-  A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
-  401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (Púétv. vhr.)
-  245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
-  20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
-  18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről (TÉR rend.)
-  149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
-  110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról (NAT)
-  27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
-  11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
-  10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
5233 Tiszagyenda Ady Endre utca 6.
OM: 200774/010

Belső szabályozók:

- Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája Pedagógiai Programja 2024. (módosításra kerül)
- Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája Szervezeti és Működési Szabályzata 2024. (módosításra kerül)
- Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája Helyi tanterve 2022.
- Házi rend 2024. (módosításra kerül)